МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

29 июня 2009 г. № 138

Москва

О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 14.02.2008 № 38 «О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации, отделения управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации» (в ред. Приказа Федерального казначейства от 01.07.2008 № 159)

В целях совершенствования организации и ведения работы в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14.02.2008 № 38 (в редакции приказа Федерального казначейства от 01.07.2008 № 159) «О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации, отделения управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Подпункт «в» пункта 1 приказа изложить в следующей редакции:

«не позднее одного рабочего дня после получения, в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации, заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органов Федерального казначейства, должностных лиц, государственных служащих информирование Юридического управления Федерального казначейства (далее - Юридическое управление) согласно приложению № 1 к настоящему приказу в электронном виде с использованием прикладного программного

обеспечения автоматизированной системы документооборота «LanDocs» (далее - ППО АСД «LanDocs») (в формате MS Excel);

получение копии судебного акта не позднее трех рабочих дней с момента изготовления судебного акта первой инстанции в окончательной форме;

принятие мер к своевременному получению копий судебных актов вышестоящих судебных инстанций;

не позднее одного рабочего дня после получения копии судебного акта о взыскании судом сумм с органа Федерального казначейства, либо обязании совершить определенные действия, а также копий судебных актов вышестоящих судебных инстанций информирование Юридического управления о принятых судами решениях согласно приложению № 1 к настоящему приказу в электронном виде с использованием ППО АСД «LanDocs» (в формате MS Excel), подписанное электронной цифровой подписью, и представление по его запросам необходимых материалов для определения позиции органа Федерального казначейства на предмет обжалования судебного акта».

2. В подпункт «е» пункта 1 приказа внести изменения добавив абзац следующего содержания:

«ежемесячно в последний рабочий день осуществлять выгрузку в Юридическое управление электронной базы данных судебных дел «Федеральное казначейство, аналитический учет и ведение судебной работы».

3. Подпункт «а» пункта 2 приказа изложить в следующей редакции:

«получение копии судебного акта не позднее трех рабочих дней с момента изготовления судебного акта первой инстанции в окончательной форме;

принятие мер к своевременному получению копий судебных актов вышестоящих судебных инстанций;

не позднее одного рабочего дня после получения копии судебного акта о взыскании судом сумм с органа Федерального казначейства, либо обязании

совершить определенные действия, а также копий судебных актов вышестоящих судебных инстанций, информирование Юридического управления о принятых судами решениях согласно приложению № 1 к настоящему приказу в электронном виде с использованием ППО АСД «LanDocs» (в формате MS Excel), подписанное электронной цифровой подписью, и представление по его запросам необходимых материалов для определения позиции органа Федерального казначейства на предмет обжалования судебного акта».

4. В подпункте «ж» пункта 1 приказа слово «своевременное» исключить.

5. Подпункт «з» пункта 1 признать утратившими силу.

6. Подпункт «б» пункта 2 приказа изложить в следующей редакции:

«информирование специалистом, осуществляющим правовое обеспечение деятельности отделения, юридического отдела Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации сопроводительным письмом с приложением всех поступивших документов не позднее дня, следующего за днем их поступления».

6. Подпункт «в» пункта 2 приказа признать утратившими силу.

7. В подпункте «ж» пункта 3 приказа слова «в пункте 1 настоящего Приказа» заменить словами «в пунктах 1, 2 настоящего Приказа».

8. Пункт 5 приказа изложить в новой редакции:

«Утвердить Правила составления и представления информации о судебном деле согласно приложению № 2 к приказу».

9. Пункт 5 приказа считать соответственно пунктом 6.

10. Изложить приложения № 1, 2 к приказу в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему приказу.

11. Приложение № 3 к приказу признать утратившим силу.

Руководитель Р.Е. Артюхин

Приложение № 1
к приказу Федерального казначейства
от «29» июня 2009 г. № 138

Информация о судебном деле

1.	Номер дела в реестре управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации	
2.	Ф.И.О. (наименование) истца	
3.	Ф.И.О. (наименование) ответчика	
4.	Действия органа Федерального казначейства, оспариваемые в суде	
5.	Сумма иска	
6.	Сумма взыскания по судебному акту (постановлению), вступившему в законную силу	
7.	Орган Федерального казначейства, принимавший участие в судебном заседании	
Первая инстанция		
8.	Наименование суда	
9.	Вид судебного акта (постановления) и дата вынесения *	
10.	Резолютивная часть судебного акта (постановления)	
11.	Судом взыскано	
12.	Принимаемые меры по обжалованию, дата подачи жалобы	
Апелляционная инстанция		
13.	Наименование суда	
14.	Вид судебного акта (постановления) и дата вынесения *	
15.	Резолютивная часть судебного акта (постановления)	
16.	Судом взыскано	
17.	Принимаемые меры по обжалованию, дата подачи жалобы	
Кассационная инстанция		
18.	Наименование суда	
19.	Вид судебного акта (постановления) и дата вынесения *	

20.	Резолютивная часть судебного акта (постановления)	
21.	Судом взыскано	
22.	Принимаемые меры по обжалованию, дата подачи жалобы	
	Надзорная инстанция	
23.	Наименование суда	
24.	Вид судебного акта (постановления) и дата вынесения *	
25.	Резолютивная часть судебного акта (постановления)	
26.	Судом взыскано	
27.	Отметка о необходимости подачи регрессного иска	

<*> В случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 приказа, к информации прикладывается копия судебного акта (постановления), вынесенного по делу.

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по субъекту Российской Федерации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Федерального казначейства
от «29» июня 2009 г. № 138

Правила
составления и представления информации о судебном деле

1. Настоящие Правила предназначены для составления и представления информации о судебном деле (приложение № 1), в котором органы Федерального казначейства выступали стороной по делу.

2. Информацию о судебном деле в установленные сроки в Юридическое управление представляют Управления Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации.

3. В приложении № 1 заполняются все предусмотренные в ней строки по мере поступления материалов и движения судебного дела.

В случае отсутствия данных по отдельным показателям в соответствующей строке - по числовым показателям проставляется ноль, по строке «Принимаемые меры по обжалованию, дата подачи жалобы» указывается наименование жалобы и стадия процесса, на котором находится жалоба (подготовлена, подана в суд с указанием даты, не обжалуется), по строке «Отметка о необходимости подачи регрессного иска» указывается «да» или «нет», по остальным строкам проставляется прочерк.

В строке «Сумма взыскания по судебному акту (постановлению), вступившему в законную силу», указывается сумма взыскания, в том числе размер государственной пошлины, общей суммой. По строкам «Судом взыскано» указывается сумма взыскания, в том числе сумма государственной пошлины, общей суммой.

4. Суммы в приложении № 1 указываются в рублях с точностью до второго знака после запятой.

5. Информация о судебном деле направляется вместе с сопроводительным письмом в электронном виде с использованием ППО АСД «LanDocs» (в формате MS Excel), подписанная электронно-цифровой подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя) Управления Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации. Копия судебного акта, состоящая из нескольких листов, направляется одним файлом в электронном виде.

6. В сопроводительном письме указываются должность, фамилия и инициалы ответственных за составление лиц-исполнителей, номер телефона.

7. Подлинники информации о судебном деле направляемой в Юридическое управление в электронном виде хранятся на бумажном носителе в судебных делах в Управлении Федерального казначейства по

субъектам Российской Федерации и должны им соответствовать.

8. Юридическое управление принимает информацию о судебном деле после осуществления проверки на соответствие требованиям настоящих Правил.

9. Порядок представления информации о судебном деле Центрами правового сопровождения деятельности отделений управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации и отделениями управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, у которых в штате всех отделений имеются специалисты, осуществляющие правовое обеспечение деятельности отделения, определяется Управлением Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации.

10. Руководитель Управления Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления информации о судебном деле.