Размещение информации на портале государственных услуг www.bus.gov.ru

Размещение информации на официальном сайте сети интернет и правила предоставления информации рассмотрим в данной статье.

Л. А. ЛАПТЕВА, редактор-эксперт журнала «Бюджетный учет»



Закончилась горячая пора по сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности, но нужно не забыть разместить бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения для автономных и бюджетных учреждений, смету для казенных учреждений, сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах за 2013 год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru. Порядок предоставления информации и ее размещение на официальном сайте в сети интернет установлен приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее — Порядок).

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

По общему правилу информацию о своей деятельности предоставляют учреждения всех типов: казенные, бюджетные и автономные независимо от уровня бюджета, из которого им предоставляются субсидии на выполнение государственного задания (бюджетные ассигнования). А также вне зависимости от того, утверждено им государственное задание или нет (получают они бюджетные ассигнования или нет). При этом информация о деятельности обособленных структурных подразделений предоставляется только по тем подразделениям, которым утверждено государственное (муниципальное) задание. Такие правила установлены пунктами 1, 4 Порядка и письмом Минфина России от 5 марта 2012 г. № 12-08-05/883.

Перед размещением информации на официальном сайте необходимо проверить ее на соответствие действующему законодательству и обновить программу до версии, указанной на сайте.

Согласно пункту 6 Порядка учреждение путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов обеспечивает открытость и доступность информации. К таким документам относятся:

- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

На основании данных документов учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели, сгруппированные по следующим разделам:

- общая информация об учреждении;
- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений);
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений);
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В информации о годовой бухгалтерской отчетности учреждения формируются сведения о показателях годовой бухгалтерской отчетности, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности в структурированном виде, установленными Федеральным казначейством. Формы и порядок составления годовой бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений утвержден приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для казенных учреждений порядок утвержден приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Для бюджетных и автономных учреждений формируются следующие сведения в разрезе соответствующих строк и граф отчетов:

- суммы нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов, отраженные в Балансе государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- показатели финансовых результатов деятельности учреждения (доходов, расходов, результата), изменения нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств (увеличения, уменьшения), сформированные за отчетный финансовый год и отраженные в Отчете о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- показатели исполнения учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год, отраженные в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), в разрезе соответствующих источников финансового обеспечения.

Для казенных учреждений и бюджетных учреждений, по которым не принято решений о предоставлении им субсидий, формируются следующие сведения в разрезе соответствующих строк и граф отчетов:

- сумма нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов, отраженных в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- показатели финансовых результатов деятельности учреждения (доходов, расходов, результата), изменения нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств (их увеличения, уменьшения), сформированные за отчетный финансовый год и отраженные в Отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- показатели исполнения учреждением бюджета за отчетный финансовый год, отраженные в Отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127).

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАНЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документом, определяющим направления использования бюджетным или автономным учреждением субсидий на выполнение государственного задания, является план финансово-хозяйственной деятельности, где требования утверждены приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». В информации

о плане финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте формируются сведения:

- о финансовом периоде, на который формируется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения — это первый и второй год планового периода;
- о нефинансовых активах недвижимого и особо ценного движимого имущества в сумме их балансовой стоимости;
- о финансовых активах доходов и расходов учреждения;
- об обязательствах, где отражается общая сумма, в которую входит сумма просроченной кредиторской задолженности;
- о планируемых суммах поступлений субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, а также суммы от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности;
- о планируемых суммах выплат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на оплату услуг связи, содержания имущества, коммунальных и транспортных услуг, по арендной плате за пользование имуществом, на приобретение основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- планируемая сумма выплат по публичным обязательствам.

В информации об операциях с бюджетными целевыми средствами формируются:

- сведения об операциях с целевыми средствами на финансовый год;
- информация об операциях с бюджетными инвестициями, где отражается сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества, наименования объектов капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества;
- информация об операциях с субсидиями на иные цели, где отражается наименование и сумма планируемых поступлений по целевой субсидии (Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016)).

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОКАЗАТЕЛЯХ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Для казенных учреждений финансово-плановым актом на финансовый год является смета, в которой определяются объем, целевое направление и поквартальное распределение ассигнований, выделяемых из бюджета. В информации о показателях бюджетной сметы на официальном сайте отражаются наименования показателей бюджетной сметы в разрезе кодов бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ) и соответствующих им сумм. Таким документом является «Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (бюджетная смета казенного учреждения).

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАХ

На официальном сайте также необходимо разместить сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, что включает:

- наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия;
- план (тему) проверки;
- период проведения;
- выявленные нарушения;
- мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия.



В ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Если всю информацию на официальном сайте сети интернет учреждения успели разместить в начале года, то сегодня можно не спеша еще раз проверить все данные, и если внесенные документы не соответствуют указанным положениям, следует внести в них соответствующие изменения.

В заключение хочется напомнить об ответственности руководителя учреждения за неразмещение актуальной информации на сайте www.bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, в случае принятия новых документов или внесения изменений в документы, информация о которых была ранее размещена на официальном сайте в сети интернет, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов. ●