Утверждаю
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Ярославской области

_____А.О. Трифонов

«__» _____ 2021 года

План Управления Федерального казначейства по Ярославской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год

Раздел 1. Организационные мероприятия

N п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1.	Актуализация нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	По мере необходимости	Ответственный за работу с открытыми данными Управления
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета за 2-е полугодие 2020 года о выполнении Плана Управления по реализации концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год.	I квартал 2021 года	Проектная группа по реализации принципов открытости Управления
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления	III квартал 2021	Проектная группа по

	Отчета за 1-е полугодие 2021 года о выполнении Плана Управления по реализации концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год.	года	реализации принципов открытости Управления

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

N п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
Механизм: Реализация принципа информационной открытости			
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных.	В течение года	Начальники отделов, ответственные за соответствующий набор данных
2.	Организация размещения на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления, вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с органами Федерального казначейства в сети Интернет.	В течение года	Начальники отделов, ответственные за соответствующий набор данных
3.	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам.	В течение года	АФО, Начальники отделов, ответственные за соответствующий набор данных
Механизм: Формирование публичной отчетности			
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о результатах деятельности Управления за 2020 год	II квартал 2021 года	АФО, Начальники отделов

5.	Проведение заседания коллегии Управления.	После снятия ограничений, установленных в Управлении в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19	Заместители Руководителя Управления, начальники отделов
Механизм: Работа с референтными группами			
6.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	В течение года	АФО, ОИС, ОВКиА
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
7.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении.	В течение года	АФО
8.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов по работе с обращениям граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.	Ежеквартально	АФО
9.	Рассмотрение на заседаниях контрольного совета результатов анкетирования граждан и организаций на предмет внешней оценки деятельности Управления	Ежеквартально	АФО, ОВКиА
Механизм: Организация работы пресс-службы			
10.	Организация информирования референтных групп о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на	В течение года	АФО

	официальном сайте Управления.		
11.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления.	В течение года	АФО, начальники отделов