Утверждаю
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Ярославской области

_____А.О. Трифонов

«18» марта 2024 года

**План Управления Федерального казначейства по Ярославской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год**

**Раздел 1. Организационные мероприятия**

| N п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1. | Актуализация нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти | По мере необходимости | Ответственный за работу с открытыми данными Управления |
| 2. | Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета за 2-е полугодие 2023 года о выполнении Плана Управления по реализации концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 год. | I квартал 2024 года | Проектная группа по реализации принципов открытости Управления |
| 3. | Подготовка и размещение на официальном сайте Управления | III квартал 2024 | Проектная группа по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Отчет за 1-е полугодие 2024 года о выполнении Плана Управления по реализации концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год. | года | реализации принципов открытости Управления |

## Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

| N п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| Механизм: Реализация принципа информационной открытости | | | |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных. | В течение года | Начальники отделов, ответственные за соответствующий набор данных |
| 2. | Организация размещения на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления, вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с органами Федерального казначейства в сети Интернет. | В течение года | Начальники отделов, ответственные за соответствующий набор данных |
| 3. | Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам. | В течение года | АФО, Начальники отделов, ответственные за соответствующий набор данных |
| Механизм: Формирование публичной отчетности | | | |
| 4. | Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о результатах деятельности Управления за 2023 год | II квартал 2024 года | АФО, Начальники отделов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Проведение заседания коллегии Управления | II квартал 2024 года | Заместители Руководителя Управления, начальники отделов |
| Механизм: Работа с референтными группами | | | |
| 6. | Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами. | В течение года | АФО, ОИС, ОВКиА |
| Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций | | | |
| 7. | Обеспечение организации приема граждан в Управлении. | В течение года | АФО |
| 8. | Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов по работе с обращениям граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления. | Ежеквартально | АФО |
| Механизм: Организация работы пресс-службы | | | |
| 9. | Организация информирования референтных групп о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления. | В течение года | АФО |
| 10. | Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления. | В течение года | АФО, начальники отделов |