Руководителю Управления Федерального казначейства по Ярославской области

_____

(инициалы, фамилия)

от

_____

(наименование замещаемой должности и структурного

_____

подразделения, фамилия, имя, отчество федерального

_____

государственного гражданского служащего, телефон)

_____

(отметка о рассмотрении)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я с «____» _____ 20__ г. намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

_____

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор,

_____

гражданско-правовой договор), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен трудовой

_____

(гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии), характер работы

_____

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности, основные обязанности,

_____

тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров,

научно-исследовательской работы или иное), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового

(гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии)

Выполнение указанной мною работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата) (подпись лица, составившего уведомление)

Уведомление зарегистрировал (принял)

(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение,

подпись должностного лица, принявшего уведомление)

Ознакомлен(а),

(дата) (подпись, фамилия и инициалы курирующего заместителя руководителя)