Федеральное казначейство

Управление Федерального казначейства
по Ярославской области
(УФК по Ярославской области)

21 декабря 2012 г. **ПРИКАЗ** № 213

Ярославль

Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального азначейства по Ярославской области

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2011 года № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» и в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Ярославской области п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Ярославской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям руководителя УФК по Ярославской области, начальникам структурных подразделений УФК по Ярославской области обеспечить исполнение требований Порядка.

3. Возложить на отдел внутреннего контроля и аудита УФК по Ярославской области (Е.М. Жаткина):

003211

3.1. оперативный анализ информации о внешней оценке деятельности УФК по Ярославской области, поступающей с официального сайта УФК по Ярославской области в сети Интернет, а также размещенной на официальном сайте УФК по Ярославской области в сети Интернет;

3.2. ответственность за осуществление анализа информации о внешней оценке деятельности УФК по Ярославской области.

4. Возложить на отдел информационных систем УФК по Ярославской области (И.А. Баронов) ответственность за осуществление процедур получения, обработки информации о внешней оценке деятельности УФК по Ярославской области, поступающей с официального сайта УФК по Ярославской области в сети Интернет.

5. Отделу информационных систем УФК по Ярославской области (И.А. Баронов) разместить на главной странице официального сайта УФК по Ярославской области в сети Интернет ссылку на форму анкетирования «Внешняя оценка качества выполнения УФК по Ярославской области возложенных на него функций» в недельный срок после размещения указанной формы на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет.

6. Признать утратившим силу приказ УФК по Ярославской области от 15 декабря 2011 года № 314 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального азначейства по Ярославской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления В.А. Григоровича.

Руководитель Управления  А.О. Трифонов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Федерального
казначейства по Ярославской области
от 21 декабря 2012 г. № 213

Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Ярославской области (далее - внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование - способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос - способ получения информации о внешней оценке от органа исполнительной власти Ярославской области и Администраций муниципальных образований Ярославской области;

1.3.3. Опрос - способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет сайта Управления Федерального казначейства по Ярославской области;

1.3.4. ТОФК – территориальный отдел,

1.3.5. ППО - прикладное программное обеспечение;

1.3.6. Респондент - лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.7. Сайт - официальный сайт Управления Федерального казначейства по Ярославской области в сети Интернет;

1.3.8. Оценка взаимодействия - оценка эффективности взаимодействия Управления и структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Ярославской области. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками Управления Федерального казначейства по Ярославской области, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.3.9. Управление - Управление Федерального казначейства по Ярославской области;

1.3.10. ОВК и А - отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

2.1.10. Результаты Опроса консолидируются на уровне Управления, формируются с использованием программных средств в виде отчета в табличной форме сотрудниками отдела информационных систем Управления и ежемесячно до 10 числа каждого месяца представляются в ОВК и А.

2.1.11. Анализ результатов Опроса проводится ОВК и А, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте.

2.2. Методика оценки информации, полученной в результате Опросов:

2.2.1. Оценка результатов Опроса проводится ОВК и А с соблюдением перечисленных ниже требований.

2.2.2. В зависимости от целей внешней оценки полученные результаты Опроса могут анализироваться как общей массой, так и раздельно по каждой группе Респондентов (решение о выделении групп Респондентов принимается при разработке формы анкеты).

2.2.3. При проведении общей оценки результатов Опроса анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты. В целях подготовки аналитической отчетности используются все надлежащим образом заполненные анкеты, за исключением 10% наиболее и 10% наименее благоприятных отзывов.

2.2.4. При обработке результатов Опроса каждому ответу на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением Управления) возложенных на него функций присваивается балльная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

2.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$О_{анкеты}=\Sigma О_i/i, \text{ где}$$

$О_{анкеты}$ - результаты оценки по каждой анкете;

$О_i$ - балльная оценка ответа;

i - количество вопросов анкеты.

2.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$О_{группы}=О_{анкеты}/n, \text{ где}$$

$О_{группы}$ - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;

$О_{анкеты}$ - балльная оценка по каждой анкете;

n - количество анкет, заполненных данной группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

2.2.7. Результаты Опроса рассчитываются по следующей формуле:

$$О_{Итоговая}=О_{гр1}*Н_{гр1}+...+О_{грZ}*Н_{грZ} \text{ где}$$

$О_{Итоговая}$ - результаты Опроса;

$О_{грZ}$ - результаты оценки со стороны участников каждой из групп Респондентов;

$Н_{грZ}$ - вес оценки группы Респондентов (веса оценки групп Респондентов определяются ОВК и А и утверждаются решением руководителя Управления).

3. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе руководителя Управления, структурных подразделений Управления внешним

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов и (или) объектам оценки, рассчитываются как средний балл по формулам, аналогичным приведенным в пунктах 2.2.5.-2.2.7. настоящего Порядка.

4. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется Управлением 1 раз в год по форме, утверждаемой руководителемУправления.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления) осуществляются УВКи А.

4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы ОВК и А представляет на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения расширенного заседания Коллегии Управления, а также размещает на Сайте.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов:

4.2.1. Оценка результатов Запросов проводится ОВК и А с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. Оценка результатов Запросов для Управления рассчитывается по следующей формуле:

$$О_{УФК} = Ооив + Огмо / 2,$$ где

$О_{УФК}$ - оценка результатов Запросов для Управления;

$Ооив$ - результат оценки Управления со стороны органа исполнительной власти Ярославской области в баллах;

$Огмо$ - результат оценки Управления со стороны глав муниципальных образований.

В случае, если результат оценки Управления поступил только со стороны органа исполнительной власти Ярославской области либо только со стороны глав муниципальных образований, то данная поступившая оценка считается оценкой результатов Запросов для Управления .

4.2.4. В случае, если результат оценки Управления не поступил, то Управление считается неоцененным.

5. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится единовременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.