**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель Управления Федерального казначейства по Ярославской области**
**А.О. Трифонов**
**"04" октября 2013 года**

**Отчет по состоянию на 01.10. 2013 г. о выполнении Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Ярославской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2013 год и Основных мероприятий на 2013 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы**

| № п/п | Мероприятие | Цель, прогнозируемый результат | Ключевые показатели мероприятия | | | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2013 год | Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | Фактическое исполнение | | | | |
| **Раздел 1. Мероприятия на 2013 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 3.1. « Повышение качества кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (далее - ТОФК) федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее - Мониторинг) | Мониторинг в ТОФК проведен | Информация представлена в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее - МОУ ФК) | да/нет | да | В срок, установленный Федеральным казначейством | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| 2 | Сокращение сроков осуществления операций на лицевых счетах автономных, казенных и бюджетных учреждений федерального уровня | Обеспечено представление информации о кассовых операциях со средствами федерального бюджета и неучастников бюджетного процесса клиентам органов Федерального казначейства, не позднее 10.30 часов в день получения банковской выписки. | Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее 10.30 часов в день получения банковской выписки | да/нет | да | 31 декабря 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела расходов О.В. Антонова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 3 | Организация и проведение семинаров - совещаний с представителями финансовых служб организаций, обслуживающихся в ТОФК по вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса | Семинары-совещания проведены | Совещания проведены | да нет | да | В течение 2013 г. по отдельному графику ТОФК , не реже 2-х раз в год | Заместитель руководителя Н.В. Витакова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Подготовка ответов на вопросы, поступающие от представителей финансовых служб организаций, обслуживающихся в ТОФК, и предоставление оперативных ответов на них в рамках компетенции ТОФК | Ответы на вопросы предоставлены | Своевременные ответы на вопросы предоставлены | да/нет | да | В течение 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела расходов О.В.Антонова Начальник юридического отдела Н.Б.Гиляздинова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 5 | Обеспечение формирования для главных распорядителей средств федерального бюджета (распорядителей средств федерального бюджета) (далее - ГРБС, РБС) сводных аналитических отчетов подведомственной сети. | Заинтересованным ГРБС (РБС) предоставлены сводные аналитические отчеты подведомственной сети | Отчеты предоставлены | да/нет | да | В течение 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела расходов О.В.Антонова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 3.2 «Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга сроков предоставления информации о кассовых операциях со средствами бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и неучастников бюджетного процесса финаносвым органам, клиентам территориальных органов Федерального казначейства (далее - Мониторинг) в управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации (далее -УФК) | Мониторинг в УФК проведен | информация | шт. | 3 | Апрель 2013, июль 2013, сентябрь 2013 | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 2 | Представление информации по результатам Мониторинга в Федеральное казначейство | Информация по результатам Мониторинга направлена в Федеральное казначейство | информация | шт. | 3 | Апрель 2013, июль 2013, сентябрь 2013 | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 3 | Оказание методологической помощи территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействия | Методологическая помощь территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействи оказывается | количество | да нет | да | В течение года | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 3.3. « Повышение качества процедур учета и исполнения бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета»** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление мероприятий по сверке Справочника объектов федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) с данными Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Сводный реестр) | Справочник выверен | Информация о выявленных несоответсвиях предоставлена в Федеральное казначейство | да/нет | да | В течение 2013 г. в срок, установленный Федеральным казначейством | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела расходов О.В.Антонова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 2 | Формирование отчетов (информации), предусмотренных Порядком учета бюджетных обязательств об исполнении бюджетных обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 19.09.2008 № 98н (в редакции приказа Минфина Росси от 30.11.2012 № 151н) (кроме отчета об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации ФАИП) | Отчеты сформированы | Отчеты сформированы и направлены в МОУ ФК и (или) заинтересованным пользователям (при наличии запросов) | да/нет | да | 20 октября 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела расходов О.В.Антонова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 3 | Формирование отчета об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации ФАИП | Отчеты сформированы | Отчеты сформированы и направлены в МОУ ФК | да/нет | да | 31 октября 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела расходов О.В.Антонова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 3.4. « Реализация нового механизма предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (местным бюджетам) (далее - Новый механизм)»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещаний с представителями финансовых органов бюджета субъекта Российской Федерации (далее - финансовый орган), обслуживающихся в ТОФК по вопросам реализации Нового механизма | Совещания проведены, разъяснения о реализации Нового механизма даны финансовым органам | Совещания проведены | да/нет | да | По отдельному графику ТОФК, не позднее 30 мая 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Обеспечение ТОФК открытия лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет по переданным полномочиям) | Лицевые счета по переданным полномочиям открыты в ТОФК (по мере необходимости) | Лицевые открыты | да/нет | нет | В течение 2013 г., по мере принятия решений ГРБС и предоставления документов, необходимых для открытия лицевых счетов | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 3 | Совершение операций на лицевом счете по преданым полномочиям и направление выписки из лицевого счета по переданым полномочиям (далее - Выписки) финансовому органу | Выписки направлены своевременно | Выписки направлены | да/нет | нет | В течение 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела расходов О.В.Антонова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 4 | Формирование и напрвление ГРБС отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о сотоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) | Отчет сформирован и направлен ГРБС своевременно | Отчет сформирован и напрвлен ГРБС | да/нет | нет | Ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела расходов О.В.Антонова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| **Основное мероприятие 3.5. «Обеспечение с 1 января 2014 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично- правовых образований»** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ ресурсной потребности Управления при реализации мероприятия по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которым открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), в том числе:<br>расчет дополнительной нагрузки в связи с реализацией мероприятия; - материально-техническое обеспечение и т.д. | Проведен анализ, определена ресурсная потребность ТОФК | Анализ | шт. | 0 | Апрель 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения организационных вопросов при обеспечении органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которых открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | Проведено совещание, выработаны основные подходы организации взаимодействия органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | Совещание | шт. | 0 | По отдельному графику | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 3. | Проведение аукционов и заключение государственных контрактов с кредитными организациями на оказание услуг по обеспечению наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которых открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | Проведен электронный аукцион, заключен государственный контракт | Аукцион/ контракт | шт. | 0 | В сроки, регламентированные ФК | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела государственных закупок Л.В.Громова Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 4. | Открытие счетов на балансовом счете № 40116 "Счет для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям" для обеспечения для обеспечения наличными деньгами с использованием денежных чеков и банковских карт отдельно для бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов | Заключен Договор банковского счета | Договор | шт. | 54 | В сроки, регламентированные ФК | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 3.7. «Совершенствование механизма финансового обеспечения полномочий избирательных комиссий субъектов Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение ТОФК совещаний с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации по вопросу их перевода на обслуживание в ТОФК в целях оказания методологической и технической поддержки | Совещание с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации в целях оказания методологической и технической поддержки по вопросу их перевода на обслуживание в ТОФК в целях оказания методологической и технической поддержки проведено | Совещание | шт. | нет | Сентябрь-октябрь 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова | п. 4 | Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства |
| 2 | Утверждение плана мероприятий органов Федерального казначейства и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, направленных на перевод с 1 января 2014 года на обслуживание в органах Федерального казначейства избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (дорожная карта) | План мероприятий органов Федерального казначейства и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, направленных на перевод с 1 января 2014 года на обслуживание в органах Федерального казначейства избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (дорожная карта) утвержден | Дорожная карта | шт. | нет | Октябрь 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова | п. 4 | Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Мониторинг ТОФК своевременности представления документов избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, необходимых для открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства, и направление отчета по результатам указанного мониторинга в Федеральное казначейство | Осуществлен мониторинг своевременности представления документов избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации | Мониторинг | шт. | 0 | Декабрь 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 4 | Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства |
| 4 | Мониторинг ТОФК закрытия счетов избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации, открытым в подразделениях расчетной сети Банка России, и направление отчета по результатам указанного мониторинга в Федеральное казначейство | Осуществлен мониторинг закрытия счетов избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации | Мониторинг | шт. | 0 | Январь 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п. 4 | Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства |
| **Основное мероприятие 4.1. «Перевод в течение 2013 года на кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещаний с территориальным государственным внебюджетным фондом в целях оказания методологической и технической поддержки | Совещание в целях оказания методологической и технической поддержки гтерриториальному государственному внебюджетному фонду проведено | Совещание | шт. | 4 | Октябрь-декабрь 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 2 | Подписание Соглашения об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета территориального государственного внебюджетного фонда при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК | Соглашение об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета территориального государственного внебюджетного фонда при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК подписано | Соглашение | шт. | 1 | По отдельному графику | Руководитель А.О.Трифонов | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 3 | Утверждение Регламента о порядке и условиях обмена информацией между органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | Регламент о порядке и условиях обмена информацией между органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда утвержден | Регламент | шт. | 1 | По отдельному графику | Руководитель А.О.Трифонов | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 4 | Открытие счетов ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40404, 40116, 40302 | Счет ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40404, 40116, 40302 открыты | Договор банковского счета | да/нет | да | По отдельному графику | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Открытие территориальному государственному внебюджетному фонду в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке | Территориальному государственному внебюджетному фонду в ТОФК лицевые счета открыты в установленном порядке | Лицевой счет | да/нет | да | 03.09.2013 | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| **Основное мероприятие 4.2. «Перевод с 1 января 2014 года на кассовое обслуживание исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещаний с государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в целях оказания методологической и технической поддержки | Совещание в целях оказания методологической и технической поддержки государственному внебюджетному фонду Российской Федерации проведено | Совещание | шт. | 4 | Октябрь-декабрь 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| 2 | Подписание Соглашения об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК | Соглашение об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК подписано | Соглашение | шт. | 0 | По отдельному графику | Руководитель А.О.Трифонов | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 3 | Утверждение Регламента о порядке и условиях обмена информацией между органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации | Регламент о порядке и условиях обмена информацией между органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации утвержден | Регламент | шт. | 0 | Декабрь 2013 г. | Руководитель А.О.Трифонов | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| 4 | Открытие счетов ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40401, 40402, 40116, 40302 | Счет ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40401, 40402, 40116, 40302 открыты | Договор банковского счета | шт. | 0 | по отдельному графику | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| 5 | Открытие участникам бюджетного процесса государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке | Участникам бюджетного процесса государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке | Лицевой счет | шт. | нет | По мере необходимости | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| **Основное мероприятие 5.1. «Развитие СУФД–Портала для клиентов Федерального казначейства»** | | | | | | | | | |
| 1 | Тиражирование СУФД-портала в ТОФК | Обеспечен 100% перевод технически готовых клиентов ППО СОД на СУФД-Портала | % перевода технически готовых абонентов на СУФД-портал | % | 80 | Декабрь 2013 г. | Заместитель руководителя В.А.Григорович Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов | п. 13 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Мониторинг процесса тиражирования | Обеспечен 100% перевод технически готовых клиентов ППО СЭД на СУФД-Портала | % перевода технически готовых абонентов на СУФД-портал | % | 80 | Декабрь 2013 г. | Заместитель руководителя В.А.Григорович Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов | п. 13 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| **Основное мероприятие 5.2. «Формирование единого справочника участников и неучастников бюджетного процесса»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с Управлениями Федеральной налоговой службой по субъекту Российской Федерации по вопросу взаимодействия при использовании единого государственного реестра юридических лиц | Проведено совещание, выработаны основные подходы организации взаимодействия органов Федерального казначейства и территориальных органов Федеральной налоговой службы | Совещание | шт. | 0 | По отдельному графику | Заместитель руководителя Н.В.Витакова | п.4 | Методологическое обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 2 | Изучение структуры Единого государственного реестра юридических лиц, нормативных документов, регламентирующих порядок его ведения и предоставления информации из ЕГРЮЛ | НПА изучены | Изучена структура Единого государственного реестра юридических лиц, нормативных документов, регламентирующих порядок его ведения и предоставления информации из ЕГРЮЛ | да/нет | нет | По мере поступления НПА | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п.4 | Методологическое обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 7.1. «Совершенствование механизма взаимодействия Федерального казначейства с администраторами бюджтных поступлений Российской Федерации, в том числе при учете невыясненных поступлений»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение Мониторинга выполнения дорожной карты в целях своевременного предоставления информации о кассовых операциях со средствами бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и неучастников бюджетного процесса финансовым органам, клиентам ТОФК и рекомендаций, направленных на улучшение качества информационного взаимодействия | ТОФК проведен Мониторинг | Проведение мониторинга | да/нет | да | 1-й этап - с 1 по 15 апреля 2013 г. **2-й этап** - с 1 по 15 июля 2013 г. (при необходимости) **3-й этап** - с 1 по 15 сентября 2013 г. (при необходимости) | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| 2 | Представление информации по результатам Мониторинга в Федеральное казначейство | Информация по результатам Мониторинга направлена в Федеральное казначейство | Письмо ТОФК | шт. | 1 | Апрель 2013, июль 2013 (при необходимости), сентябрь 2013 (при необходимости) | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| **Основное мероприятие 7.2. «Подготовка к применению публично-правовыми образованиями ОКТМО с 1 января 2014 года»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка справочника ОКТМО на полноту содержащейся в нем информации | Справочник ОКТМО проверен территориальным органом Федерального казначейства на полноту содержащейся в нем информации | Направление ТОФК в ФК замечаний | да нет | да | Июль - август 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п.4 | Учет и распределение поступлений |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Представление информации по результатам проверки справочника ОКТМО в Федеральное казначейство | Информации по результатам проверки справочника ОКТМО направлена в Федеральное казначейство | письмо ТОФК | шт. | В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 23.05.2013 № 21-03-04/18602 в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Управлением была проведена сверка и 28.06.2013 согласована «Таблица соответствия ОКАТО и ОКТМО по состоянию на 01.06.2013», сформированная и проверенная Департаментом финансов Ярославской области. | Июль - август 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| 3 | Проверка на полноту кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО | Таблица соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО проверена терреториальным органом Федерального казначейства | Проверка кодов ОКТМО | да/нет | да | Июль - август 2013 г. (при необходимости) | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| 4 | Представление информации по результатам проверки полноты кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО в Федеральное казначейство | Информация по результатам проверки полноты кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО направлена в Федеральное казначейство | письмо ТОФК | шт. | Представление информации в Федеральное казначейство отменено письмом Федерального казначейства от 29.04.2013 № 42-7.4-05/5.4-263 (информация подтверждена Федеральным казначейством по телефону) | Июль - август 2013 г. (при необходимости) | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| **Основное мероприятие 8.1. «Совершенствование и развитие Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»** | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование реестра платежей за оказание государственных и муниципальных услуг и иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Обеспечены условия для совершенствования Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | Данные проверены | % | Указаний от Федерального казначейства по выверке Реестра не поступало | Июнь 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | | Осуществление иных функций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Основное мероприятие 11.2. «Совершенствование системы информационной безопасности»** | | | | | | | | | |
| 1 | Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Система готова к опытной и промышленной эксплуатации | % | 100 | Октябрь 2013 г. | Заместитель руководителя В.А.Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К.Скарупский Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов | п. 6 | Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| **Основное мероприятие 12.1. «Инвентаризация и оптимизация внутренних функциональных процессов»** | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение Перечня функций Федерального казначейства, его анализ на предмет охвата всех направлений деятельности, исключения дублирования функций, оптимизации и совершенствования деятельности ТОФК | Проведение анализа функций Федерального казначейства, оптимизация деятельности ТОФК | Анализ | шт. | 1 | Сентябрь 2013 г. | Начальник отдела кадров С.В.Творогов | п.12 | Осуществление иных функций |
| 2 | Внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих (при необходимости) | Оптимизация деятельности ТОФК | Регламент | шт. | 43 | Сентябрь 2013 г. | Начальник отдела кадров С.В.Творогов | п.12 | Осуществление иных функций |
| **Основное мероприятие 13.2 «Разработка организационно-функциональной модели Федерального казначейства в условиях функционирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и реформирования системы бюджетных платежей»** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и направление в ЦАФК предложений по оптимизации бизнес процессов ТОФК в условиях реформирования системы бюджетных платежей (далее РСБП). | Подготовлены и направлены в ЦАФК предложения по оптимизации бизнес-процессов ТОФК с учетом РСБП | Предложения | да/нет | да | 10.06.2013 | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова И.о. начальника административного отдела О.Б.Назарова | п.15 | Осуществление иных функций |
| 2 | Подготовка и направление в ЦАФК предложений по внесению изменений во внутренние функциональные процессы ТОФК в условиях функционирования ЭБ и РСБП. | Подготовлены и направлены в ЦАФК предложения по внесению изменений во внутренние функциональные процессы ТОФК | Предложения | да/нет | да | 10.07.2013 | Заместители руководителя Н.В.Витакова И.Б.Смирнова В.А.Григорович | п.15 | Осуществление иных функций |
| **Основное мероприятие 13.3. « Создание единого комплексного учебного модуля дистанционного образования сотрудников функциональных подразделений и клиентов органов Федерального казначейства»** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение участия сотрудников ТОФК в обучающем телесеминаре по вопросам кассового обслуживания казенных, бюджетных и автономных учреждений федерального уровня | Принято участие в обучающем телесенминаре | Принято участие в обучающем телесенминаре | да/нет | да | 30 июня 2013 г. | Начальник отдела кадров С.В.Творогов | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 2 | Направление информационного письма клиентам о создании на официальном сайте Федерального казначейства (далее - Сайт ФК) раздела "Тренинговый центр", включающего обучающие материалы по процедурам исполнения федерального бюджета по расходам и обслуживания неучастников бюджетного процесса | Обеспечен доступ клиентов к обучающим материалам | Письма направлены | да/нет | нет | 31 июля 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова<br>Начальник отдела расходов О.В.Антонова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 3 | Направление письма клиентам о появлении интернет-издания «Казначейский вестник» и возможности подписки на него через Сайт ФК | Письма направлены | Письма направлены | да/нет | нет | 30 сентября 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова<br>Начальник отдела расходов О.В.Антонова<br>кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 4 | Обеспечения участия в аудио-видеоконференциях, проводимых Федеральным казначейством (далее - АВКС ФК) | Принято участие в АВКС ФК | Принято участие в АВКС ФК | да/нет | да | В течение 2013 г., по отдельному графику Федерального казначейства | Руководитель А.О.Трифонов | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Обеспечение участия в Всероссийском совещании по расходам | Принято участие в Всероссийском совещании | Принято участие в Всероссийском совещании | да/нет | нет | 30 ноября 2013 г. | Руководитель А.О.Трифонов | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 6 | Направление письма клиентам об адресе расположения материалов Всероссийского совещания по расходам на Сайте ФК | Письма направлены | Письма направлены | да/нет | нет | 10 декабря 2013 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела расходов О.В.Антонова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| **Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности** | | | | | | | | | |
| **1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в УФК | Повышение качества проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов бюджетной системы РФ | Формируется и представляется информация | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 | Ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации, открытых в соответствии с Соглашением | Обеспечено эффективное ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации | Формируется и представляется информация | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 3 | Обеспечение формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов участникам бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | Обеспечено формирование выписки из лицевых счетов и их своевременное предоставление | Выписки из лицевых счетов сформированы и предоставлены | да нет | да | Ежедневно | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Формирование расчетных документов для проведения кассовых выплат со счетов 40201, 40204, 40701 УФК и обеспечение их передачи в учреждение Банка России, кредитные организации | Своевременность формирования и обеспечения передачи в учреждение банка расчетных документов со счетов 40201, 40204, 40701 | Формирование и передача в учреждение банка документа "Реестр направленных платежей" | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | п. 4 | Формирование расчетных документов для проведения кассовых выплат |
| 5 | Прием электронной выписки банка по счетам 40201, 40204, 40701, открытым Управлению в учреждении Банка России, осуществление контроля за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждение расходной части выписки | Контроль движения денежных средств на счетах федерльного бюджета | Визуальный контроль корректности информации в документе"Выписка банка", осуществление процедуры проверки и обработки выписки банка | да/нет | да | Ежедневно | Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | п. 4 | Прием электронной выписки банка , осуществление контроля за соответствием данных |
| 6 | Ведение Переченя главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| 7 | Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов УБП/НУБП бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета); формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| 8 | Проведение мониторинга лицевых счетов, открытых в териториальных органах Федерального казначейства (далее - ТОФК) федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее - Мониторинг) | Мониторинг в ТОФК проведен | Мониторинг лицевых счетов | шт. | 26 (инф-ия направлена в ОК (9) и по 2 запросам; включена в паспорт ТОФК (1), аналитику УФК (9); слайды Бюджетного собрания (1); | В срок, установленный Федеральным казначейством | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| **2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | |
| 1 | Учет поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом от 05.09.2008 № 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"(Приказ 92н) | Своевременность перечисления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с соблюдением нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответсвии с бюджетным законодательством, законами (решениями | формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) поступлений в бюджет и финансовым органам | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела доходов И.А.Осипова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | п. 4 | Учет и распределение поступлений |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, уточнение вида и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм на основании документов, представленных администраторами доходов бюджетов | Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетоа по возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, уточнению вида и принадлежности платежей | соблюдение порядка исполнения документов, представленных администраторами доходов бюджетов | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п. 4 | Учет и распределение поступлений |
| 3 | Внедрение приказа Министерства финансов Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008 г. № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» | Информирование департамента финансов Ярославской области, финансовых органов муниципальных образований о платежах юридических лиц и уплаченных ими налоговых и неналоговых источниках формирования доходов бюджетов | формирование и представление документа «Сведения о плательщиках - юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах» | да/нет | нет (изменения в Приказ 92н не внесены) | После вступления в силу изменений в Приказ 92н | Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п. 4 | Учет и распределение поступлений |
| | | Учет невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет территориального государственного внебюджетного фонда | учет невыясненных поступлений ТФМС на лицевом счете ТФМС | да/нет | нет (в соответствии с письмом Федерального казначейства - от 18.09.2013 № 42-7.4-05/5.6-581 переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета ТФОМС с 01.10.2013) | После перехода на кассовое обслуживание исполнения бюджета ТФМС | | | |
| 4 | Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов администраторов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета); формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| 5 | Ведение лицевых счетов для учета операций администраторов доходов бюджетов | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства | количество открытых лицевых счетов АДБ | шт. | 611 | Ежедневно | Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| | Внедрение приказа Федерального казначейства от от 29.12.2012№24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (Приказ 24н) | | приостановление операций на лицевых счетах АДБ, которые утрачивают свою актуальность | шт. | 254 | После прохождения регистрации Приказа 24н в Минюсте России | | | |
| 6 | Осуществление информационного взаимодействия с администраторами доходов бюджетов, финансовыми органами | Своевременное предоставление информации администраторам доходов бюджетов, финансовым органам | формирование и представление установленной информации в полном объеме и в установленные сроки | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела доходов И.А.Осипова | п. 4 | Учет и распределение поступлений |
| **3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения сводного реестра | Выполнение порядка ведения сводного реестра | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Ведение сводного реестра |
| 2 | Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, составляющие государственную тайну | Повышение эффективности бюджентых расходов | Выполнение порядка ведения реестра государственных контрактов | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 8 | Ведение реестра государственных контрактов |
| 3 | Мониторинг состояния реестров | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения реестров | Выполнение порядка ведения реестров | да/нет | да (мониторинг СРУБП направлен в МОУ) 05.04.2013, 05.07.2013, 04.10.2013 | Ежемесячно по состоянию на 01 число месяца | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Ведение сводного реестра и реестра государственных контрактов |
| 4 | Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов УБП/НУБП федерального бюджета,а также лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства; формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов | Повышение качества исполнения государственной функции по открытию и ведению лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| 5 | Внедрение приказа Федерального казначейства № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» | Повышение качества исполнения государственной функции по открытию и ведению лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | С момента вступления приказа в силу | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Ведение лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, лицевого счета бюджетного учреждения, лицевого счета автономного учреждения, а также лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства | Своевременное и полное формирование и доведение информации до клиента | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела расходов УФК О.В.Антонова Начальники тер.отделов УФК №1-17 | п. 4 | Исполнение федерального бюджета |
| | Внедрение приказа Федерального казначейства от 29.12.2012№24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (Приказ 24н) | | | да/нет | да | | | | |
| 7 | Проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, средствами по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, средствами бюджета Союзного государства, средствами неучастника бюджетного процесса на соответствующих лицевых счетах;<br>Проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами; | Повышение качества исполнения государственной функции по проведению и учету операций со средствами клиентов | проведение и учет операций в соответствие с законодательством | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела расходов УФК О.В.Антонова Начальники тер.отделов УФК №1-17 | п. 4 | Исполнение федерального бюджета |
| 8 | Организация своевременного и полного доведения бюджетных данных | Доведение бюджетных данных (и их изменений) до РБС, ПСБ в установленные сроки | Своевременное и полное доведение бюджетных данных | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела расходов УФК О.В.Антонова Начальники тер.отделов УФК №1-17 | п. 4 | Исполнение федерального бюджета |
| 9 | Реализация изменений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2008 г. № 98н «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета» | Повышение качества учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета | учет бюджетных обязательств в соответствие с законодательством | да нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела расходов УФК О.В.Антонова Начальники тер.отделов УФК №1-17 | п. 4 | Исполнение федерального бюджета |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Проведение кассовых выплат из федерального бюджета, бюджета Союзного государства от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в УФК | Повышение качества исполнения государственной функции по проведению кассовых выплат клиентов | Своевременность проведение кассовых выплат | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела расходов УФК О.В.Антонова Начальники тер.отделов УФК №1-17 | п. 4 | Исполнение федерального бюджета |
| 11 | Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений в части средств, предоставленных федеральным бюджетным учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и абзацем вторым части 5 статьи 79 Бюджетного кодекса<br>Реализация изменений приказа Министерства финансов Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 г. № 87н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» | Повышение качества исполнения государственной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета и федеральных бюджетных учреждений | санкционирование в соответствие с законодательством | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела расходов УФК О.В.Антонова Начальники тер.отделов УФК №1-17 | п. 4 | Исполнение федерального бюджета |
| 12 | Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных и автономных учреждений<br>Внедрение приказа Федерального казначейства от 09.06.2012 №230 «Об утверждении порядка учета и хранения органами федерального казначейства документов по исполнению судебных актов» (Приказ №230) | Совершенствование процедур организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | организация исполнения судебных актов в соответствие с законодательством | да/нет<br>да/нет | да<br>нет | В течение 2013 года<br>В соответствии с пунктом 3 приказа Федерального казначейства от 09.06.2012 N 230 | Начальник отдела расходов УФК О.В.Антонова Начальники тер.отделов УФК №1-17 | п. 4 | Исполнение федерального бюджета |
| 13 | Формирование и направление в Федеральное казначейство Консолидированных заявок на перечисление средств федерального бюджета на счет 40105, 40302, 40501 УФК для осуществления кассовых выплат | Обеспечение подкрепления счета 40105, 40302, 40501 | Формирование и передача в Федеральное казначейство документа "Консолидированная заявка" | да/нет | да | Ежедневно | Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | п. 4 | Формирование и направление в Федеральное казначейство Консолидированных заявок |
| 14 | Формирование расчетных документов для проведения кассовых выплат со счетов 40105, 40302, 40501 УФК и обеспечение их передачи в учреждение Банка России, кредитные организации | Своевременность формирования и обеспечения передачи в учреждение банка расчетных документов со счетов 40105, 40302, 40501 | Формирование и передача в учреждение банка документа "Реестр направленных платежей" | да/нет | да | Ежедневно | Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | п. 4 | Формирование расчетных документов для проведения кассовых выплат |
| 15 | Обеспечение проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства | Своевременное обеспечение организаций наличными денежными средствами | Формирование и передача в учреждение банка документа "Реестр направленных платежей" | да нет | да | Ежедневно | Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | п. 4 | Обеспечение проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами организаций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Прием электронной выписки банка по счетам федерального бюджета 40105, 40302, 40501, открытым Управлению в учреждении Банка России, осуществление контроля за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждение расходной части выписки | Контроль движения денежных средств на счетах федерльного бюджета | Визуальный контроль корректности информации в документе"Выписка банка", осуществление процедуры проверки и обработки ыписки банка | да/нет | да | Ежедневно | Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | п. 4 | Прием электронной выписки банка , осуществление контроля за соответствием данных |
| 17 | Перечисление неиспользованных в течение дня остатков средств федерльного бюджета со счетов, открытых Управлению в рамках функционирования ЕКС, на счет, открытый Федеральному казначейству в рамках функционирования ЕКС | Обеспечение функционировния единого казначейского счета | Формирование и передача в учреждение банка документа "Реестр направленных платежей" | да/нет | да | Ежедневно | Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | п. 4 | Обеспечение проведения операций п обеспечению наличными денежными средствами организаций |
| | | **4. Ведение бюджетногоучета и составление бюджетной отчетности** | | | | | | | |
| 1 | Составляет в установленном порядке оперативную информацию и бюджетную отчетность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса | Отчеты представлены | Информация представлена в Федеральное казначейство и Межригиональное операционное управление Федерального казначейства | шт. | 1050 | Ежедневно, ежемесячно,ежегодно в сроки установленные Федеральным казначейством | Начальник отдела бюджетного учета и отчнтности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п.4 | Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности |
| 2 | Осуществляет ведение бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса | Регистры сформированы и утверждены | Регистры сформированы и утверждены | шт. | 44826 | Ежедневно | Начальник отдела бюджетного учета и отчнтности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п.4 | Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности |
| 3 | Представляет в финансовые органы субъекта Российской Федерации и муниципальных образований месячную и годовую бюджетную отчетность по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников бюджетного процесса | Отчеты представлены | Отчетность представлена в финансовые органы | шт. | 2529 | Ежемесячно,ежегодно в сроки установленные Федеральным казначейством | Начальник отдела бюджетного учета и отчнтности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п.4 | Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности |
| 4 | Выдает денежные чековые книжки получателям средств бюджета (неучастникам бюджетного процесса) на основании представленного Заявления на получение денежных чековых книжек, ведет учет денежных чековых книжек, получает в подразделении расчетной сети Центрального банка российской Федерации (кредитной организации) необходимое количество денежных чековых книжек для получения наличных денег с соответствующих счетов № 40116, возвращает денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками в подразделение расчетной сети Центрального банка Российской Федерации (кредитной организации) | Чековые книжки выданы | Чековые книжки выданы | шт. | 393 | По мере обращения | Начальник отдела бюджетного учета и отчнтности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | п.4 | Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности |
| **5. Информационные технологии** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тиражирование СУФД-портала в Управлении | Обеспечен 100% перевод технически готовых клиентов ППО СЭД на СУФД-Портал | % перевода технически готовых абонентов на СУФД-портал | % | 93 | Декабрь 2013 г. | Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов | п. 13 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 2 | Бесперебойное функционирование информационной телекоммуникационной системы Управления | Обесечение бесперебойного функционирования информационной телекоммуникационной системы Управления | Бесперебойное функционирование информационной телекоммуникационной системы Управления | да/нет | Да | В течение 2013г. | Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов | п. 13 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 3 | Применение функциональных возможностей системы СПТО по направлению оптимизации структуры и функций Управления | Формирование специализированной отчетности в системе СПТО для принятия управленческих решений в части оптимизации структуры и функций Управления | Формирование специализированной отчетности в системе СПТО для принятия управленческих решений в части оптимизации структуры и функций Управления | да/нет | Да | В течение 2013г. | Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов | п. 12 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 4 | Организация и проведение предварительных приемочных испытаний и опытной эксплуатации обновлений прикладного программного обеспечения | Проверка функциональности обновлений прикладного программного обеспечения | Организация и проведение предварительных приемочных испытаний и опытной эксплуатации обновлений прикладного программного обеспечения | да/нет | да | В течение 2013 года по мере выпуска обновлений и поступления заданий Федерального казначейства | Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальники отделов Управления | | |
| 5 | Внедрение новых или измененных технологических регламентов | Внедрение новых или измененных технологических регламентов | Внедрение новых или измененных технологических регламентов | да/нет | да | В течение 2013 года по мере выпуска обновлений и поступления заданий Федерального казначейства | Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальники отделов Управления | | |
| | | **6.Правовое обеспечение** | | | | | | | |
| 1 | Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и визирование проектов договоров, государственных контрактов и соглашений, заключаемых Управлением, осуществление правовой экспертизы документов, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления | Заключение Управлением государственных контрактов, договоров, соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации | Государственный контракт, договор, соглашение | шт. | 264 | В сроки, регламентированные законодательством Российской Федерации | Начальник юридического отдела Н.Б.Гилязлинова | | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления в судах Российской Федерации; своевременное составление и предоставление отчетности в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства | Отчеты сформированы | Отчеты сформированы и представлены в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства | да/нет | да | Ежеквартальная, полугодовая, годовая | Начальник юридического отдела Н.Б.Гиляздинова | | правовое обеспечение деятельности Федерального казначейства и представление интересов Минфина России в судах Российской Федерации |
| 3 | Правовая экспертиза исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполненния судебных актов | исполнение государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений; обращение взыскания на средства бюджетных и автоно | Заключение | да/нет | да | В течение 2013 г. | Начальник юридического отдела Н.Б.Гиляздинова | | организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений; обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений |
| 4 | Правовая экспертиза документов, представленных для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов | лицевые счета открыты, переоформлены, закрыты | Заключение | да/нет | да | В течение 2013 г. | Начальник юридического отдела Н.Б.Гиляздинова | п. 4 | открытие и ведение лицевых счетов |
| 5 | Правовая экспертиза документов, представленных для включения (изменения или исключения) реквизитов в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета; документов, представляемых для получения сертификатов ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Реквизиты в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефиц | Заключение | да/нет | да | В течение 2013 г. | Начальник юридического отдела Н.Б.Гиляздинова | | Ведение официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей , ведение сводного реестра администраторов средств федерального бюджета |
| 6 | Правовая экспертиза документов, представленных для регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах | Участники в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах зарегистрированы | Заключение | да нет | да | В течение 2013 г. | Начальник юридического отдела Н.Б.Гиляздинова | | Осуществление иных функций |
| | | **7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация функции Управления как получателя средств федерального бюджета на обеспечение своей деятельности | Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления | Сумма лимитов бюджетных обязателств на текущий финансовый год | руб. | 152 201 430,0 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова. начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности инфломации В.К.Скарупский Начальник отдела кадров С.В.Творогов Ведущий специалист - эксперт Г.В.Серов | | Осуществление иных функций |
| 2 | Реализация функции Управления как администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 "Федеральное казначейство", включая невыясненные поступления | Сокращение сумм невыясненных поступлений по главе 100 "Федеральное казначейство" | Невыясненные поступления | руб. | 25 565 299,73 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова | | Осуществление иных функций |
| 3 | Формирование и представление в установленные сроки налоговой, бюджетной отчетности и отчетности по управленческому учету | Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления | Отчет | шт. | 247 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова | | Осуществление иных функций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Формирование бюджетной сметы, внесение изменений в бюджетную смету Управления в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств | Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления | Решения принятые на заседаниях Комиссии по планированию закупок товаров, работ и услуг | шт. | 9 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова И.о. начальника административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности инфломации В.К.Скарупский Начальник отдела кадров С.В.Творогов Ведущий специалист - эксперт Г.В.Серов | | Осуществление иных функций |
| 5 | Формирование Плана закупок, контроль за исполнением Плана закупок товаров, работ и услуг Управления | Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления | Изменения в План закупок | шт. | 8 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова И.о.начальника административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности инфлюмации В.К.Скарупский Начальник отдела кадров С.В.Творогов Ведущий специалист - эксперт Г.В.Серов | | Осуществление иных функций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Обеспечение приема, учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, том числе полученной по электронным каналам связи | Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления | Количество зарегистрированной корреспонденции | шт. | 6848 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова И.о. начальника административного отдела О.Б.Назарова | | Осуществление иных функций |
| 7 | Организация работы по устным и письменным обращениям граждан и организаций | Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления | Количество зарегистрированных обращений | шт. | 12 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова И.о. начальника административного отдела О.Б.Назарова | | Осуществление иных функций |
| 8 | Осуществление мониторинга и реализации мероприятий по эффективному управлению имущественным комплексом Управления | Повышение эффективности управления государственным имуществом | Площадь недвижимого имущества | кв.м. | 9 439,93 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова И.о.начальника административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела финансового обечпечения Е.Ю.Зубченкова Начальник юридического отдела Н.Б.Гиляздинова | | Осуществление иных функций |
| 9 | Осуществление организации и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной безопасности и требованиями охраны труда и техники безопасности | Повышение эффективности управления государственным имуществом | Стоимость обслуживания (аутсорсинг) | руб. | 3 879 857,16 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова И.о. начальника административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела финансового обечпечения Е.Ю.Зубченкова | | Осуществление иных функций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Осуществление подготовки технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Контроль за ходом исполнения договорных обязательств и получение первичных документов для окончательного расчета по обязательствам | Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления | Количество принятых обязательств на текущий финансовый год | шт. | 231 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности инфломации В.К.Скарупский Начальник отдела кадров С.В.Творогов Ведущий специалист - эксперт Г.В.Серов | | Осуществление иных функций |
| 11 | Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету архивных документов Управления | Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления | Количество переданных на хранение дел | шт. | 183 | В течение 2013 года | Заместители руководителя Н.В.Витакова И.Б.Смирнова В.А.Григорович Начальники отделов Управления Главный специалист - эксперт В.В.Юсов Ведущий специалист - эксперт Г.В.Серов | | Осуществление иных функций |
| 12 | Расчет лимитов потребления по энергоресурсам в натуральном и стоимостном выражении | Повышение энергетической эффективности | Лимты бюджетных обязательств по КБК 223 "Коммунальные услуги" | руб. | 8 159 800.00 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова, И.о.начальника административного отдела О.Б.Назарова. Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова | | Осуществление иных функций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Организация работы автотранспорта Управления | Повышение эффективности управления государственным имуществом | Лимты бюджетных обязательств,связанные с содержанием и обеспечением работы автотранспорта | руб. | 1 488 219,85 | В течение 2013 года | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова, И.о начальника административного отдела О.Б.Назарова, Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова | | Осуществление иных функций |
| 14 | Решение вопросов подбора и расстановки кадров, наиболее полное и рациональное использование индивидуальных способностей и профессиональных навыков сотрудников. | Обеспечение создания в Управлении системы работы с персоналом, позволяющей осуществлять изучение кадрового состава государственных гражданских служащих, качественный подбор, расстановку и использование государственных гражданских служащих в соответствии с | анализ\контроль | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела кадров С.В.Творогов | п.12 | Осуществление иных функций |
| 15 | Организация профессиональной подготовки сотрудников Управления, повышение их квалификации. | Обеспечение процесса непрерывного образования сотрудников, используя систему переподготовки и повышения квалификации. | прохождение обучения | да/нет | да | Согласно плана повышения квалификации | Начальник отдела кадров С.В.Творогов | п.4 | Осуществление иных функций |
| 16 | Формирование условий для обеспечения результативности деятельности Управления | Развитие системы определения и оценки эффективности и результативности деятельности сотрудников Управления | анализ\контроль | да/нет | да | По мере необходимости | Начальник отдела кадров С.В.Творогов | п.12 | Осуществление иных функций |
| 17 | Решение вопросов совершенствования организационной структуры и штатов Управления. | Ведение реестра государственных гражданских служащих, формирование кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом и его эффективное использование | Оптимизация штатной структуры | да/нет | да | По мере необходимости | Начальник отдела кадров С.В.Творогов | п.12 | Осуществление иных функций |
| 18 | Формирование и размещение в соответствии с установленным порядком на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области Плана-графика размещения заказов для государственных нужд (с изменениями и дополнениями) | Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области | План-график размещения заказов для государственных нужд | да/нет | да | В соответствии с совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков" | Начальник отдела государствен-ных закупок Л.В.Громова | п.9 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Заключение государственных контрактов (единственный поставщик) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках полномочий УФК по Ярославской области | Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств | Государственный контракт | шт. | 40 | В течение 2013 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской област, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области | Начальник отдела государствен-ных закупок Л.В.Громова | п.9 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |
| 20 | Заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках полномочий УФК по Ярославской области | Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств | Договор | шт. | 191 | В течение 2013 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской област, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области | Начальник отдела государствен-ных закупок Л.В.Громова | п.9 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |
| 21 | Проведение процедур размещения заказов (открытый аукцион в электронной форме), в рамках полномочий УФК по Ярославской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключение по результатам процедур государственных контрактов | Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств | открытый аукцион в электронной форме/ контракт | шт. | 7 | В течение 2013 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской област, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области | Начальник отдела государствен-ных закупок Л.В.Громова | п.9 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |
| 22 | Проведение процедур размещения заказов (запрос котировок), в рамках полномочий УФК по Ярославской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключение по результатам процедур государственных контрактов | Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств | запрос котировок/ контракт | шт. | 26 | В течение 2013 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской област, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области | Начальник отдела государствен-ных закупок Л.В.Громова | п.9 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Проведение процедур размещения заказов (конкурс), в рамках полномочий УФК по Ярославской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключение по результатам процедур государственных контрактов | Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств | конкурс/ контракт | шт. | 0 | В течение 2013 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской област, утвержденного руководителем УФК по Ярославской | Начальник отдела государствен-ных закупок Л.В.Громова | п.9 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |
| 24 | Ведение и размещение статистической информации о размещении заказов | Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области | Сведения на сайт УФК по Ярославской области | шт. | 33 | В течение 2013 года | Начальник отдела государствен-ных закупок Л.В.Громова | п.9 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |
| 25 | Формирование и представление в установленные сроки отчетности по размещению заказов для нужд УФК по Ярославской области | Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области | отчет | шт | 10 | В течение 2013 года | Начальник отдела государствен-ных закупок Л.В.Громова | п.9 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства |
| **8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности** | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществление ведомственного контроля за деятельностью структурных подразделений Управления. | Контроль за исполнением нормативных правовых актов. | Информация представляется в Федеральное казначейство | да / нет | да | Ежеквартально в срок, установленный Федеральным казначейством | Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М.Жаткина | п.11 | Контроль деятельности органов Федерального казначейства |
| 2 | Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство показателей результативности деятельности Управления. | Повышение результативности деятельности Управления. | Информация представляется в Федеральное казначейство | да / нет | да | Ежегодно в срок, установленный Федеральным казначейством | Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М.Жаткина | п.11 | Контроль деятельности органов Федерального казначейства |
| 3 | Обеспечение получения и обработки информации о внешней оценки деятельности Управления. | В целях создания системы внешней оценки деятельности Управления. Повышение эффективности и результативности деятельности Управления. | Анализ | да / нет | да | В течение 2013 года. | Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М.Жаткина | п.11 | Контроль деятельности органов Федерального казначейства |
| 4 | Направление в учреждения Банка России и кредитные организации представления о приостановления операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса и бюджетным учреждениям субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в учреждениях Банка России и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства российской Федерации | Информация направлена | информация | шт. | 0 | В течение года | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.П.Романова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 5 | Предоставление информации по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ для Контрольно-счетных органов | Информация направлена | информация | да нет | да | Ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.П.Романова Начальники тер.отделов № 1-17 | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации в части кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ | Справочники приняты | информация | да/нет | да | В течение года | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 7 | Оказание методологической помощи территориальным отделам УФК по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджетов | Методологическая помощь территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействи оказывается | количество | да/нет | да | В течение года | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 8 | Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя УФК (заместителя руководителя УФК), направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок | Рассмотрение обращений граждан,предоставление ответов на вопросы | Своевременные ответы на вопросы предоставлены | да/нет | да | В течение года | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 9 | Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального кеазначейства привилегированных пользователей | Система готова к опытной и промышленной эксплуатации | % | 100 | Октябрь 2013 г. | Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К.Скарупский | п. 6 | Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| 10 | Обеспечение защиты информации, передаваемой по каналам связи, в том числе сведений, составляющих государственную тайну | Обеспечение электронного документооборота | формируется и представляется информация по результатам мониторинга | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К.Скарупский | п. 6 | Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности |
| 11 | Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении всех видов работ, связанных с обработкой, хранением или передачей сведений, отнесенных к государственной тайне | Защита государственной тайны | формируется и представляется информация по результатам мониторинга | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Скарупский В.К. | п. 6 | Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности |
| 12 | Обеспечение деятельности Регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства | Обеспечение электронного документооборота | формируется и представляется информация по результатам мониторинга | да/нет | да | Ежедневно | Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К.Скарупский | п. 6 | Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности |
| 13 | Информационная поддержка заказчикам при работе с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти | Выполнение приказа от 10.08.2012 № 508 14н | да нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 8 | Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Прием и проверка документов, представленных государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципаальных) учреждений | Повышение прозрачности и доступности информациии о финансовой деятельности в государственном секторе и доверия граждан к власти | Выполнение приказа Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | п. 2 | Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности |
| 15 | Участие в реализации Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц" | Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти | Осуществление консультаций, формирование перечней отдельных видов юридических лиц | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 8 | Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности |
| 16 | Ведение, развитие и обслуживание Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти | | да/нет | да | В течение 2013 года | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | п. 1 | Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности |
| 17 | Обеспечение эффективного функционирования системы ГИС ГМП в соответствии с приказом приказ ФК от 30.11.2012 № 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" | Проведение разъяснительной работы с потенциальными Участниками о необходимости присоединения к ГИС ГМП; осуществление своевременной регистрации Участников в ГИС ГМП | количество зарегистрированных Участников в ГИС ГМП | шт. | 404 | По мере поступления документов от Участников | Начальник отдела доходов И.А.Осипова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | _ | Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности |
| | | Формирование и передача информации оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов | количество платежных документов плательщиков (фактов оплаты) | шт. | Передача приостановлена письмом ФК от 14.05.2013 № 42-7.4-05/10.6-274 | В течение 2013 года | | | |
| 18 | Открывает в учреждениях Банка России и кредитных организациях счета по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации | Заключен договор банковского счета | договор | шт. | 3 | В установленные сроки приказом ФК | Начальник отдела бюджетного учета и отчитности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | 4 | Кассовое обслуживание бюджетной системы Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и неучастников бюджетного процесса |
| 19 | Направляет в учреждения Банка России и кредитные организации представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса в учреждениях Банка России и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства | Направлены в учреждения банка и кредитные организации представления | Представления о приостановлении операций | шт. | 0 | В установленные сроки приказом ФК | Начальник отдела бюджетного учета и отчитности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | 4 | Кассовое обслуживание бюджетной системы Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и неучастников бюджетного процесса |