УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального казначейства по Ярославской области
А.О. Трифонов
"15" 09 2014 г.

План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Ярославской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы (с изменениями от 15.09.2014)

№ п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение				
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы									
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"									
1	Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство	Анализ	шт	1	март 2014	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов	1	X
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт	1	июнь-июль 2014	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	X
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Протокол	шт	1	июль 2014	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	X
4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт	по запросу	В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой	Заместители руководителя Н.В. Витакова, В.А. Григорович	1	X

Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление актуальной информации федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство.	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В Блинова	4	Функция 1.1 , подфункции 1.1.05, 1.1.07.
2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Выявлены наиболее рискоемкие направления в текущей деятельности расходного блока	Вопросы оформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВКС и "круглых столах", проводимых совещаний	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 2.2, 2.3.
3	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском толесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов.	Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании , а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Заместитель руководителя В.А Григорович Начальник отдела расходов О.В Антонова Начальник ведения федеральных реестров А.В. Блинова	4	Функции 1.1, 2.2.
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40501) ТОФК	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям	Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненых поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 31.12.2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В Антонова Начальники тер отделов № 1-17	4	Функции 2.2.
6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установление наиболее типовых причин отнесения сумы поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01 сентября 2014 г	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 2.2
7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г по мере представления запросов	Засестители руководителей: Н.В. Витакова, В.А. Григорович Начальник операционного отдела О.В Терещенко Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 2.2

8	Обеспечение реализации ТОФК реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова Начальник отдела расходов О.В Антонова Начальники тер. Отделов № 1-17	4	Функции 2.2.
9	Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2.
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство.	Мониторинги проведены	да/нет	да	01.09.2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2.
11	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее - ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня.	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.
12	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.
Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	Функция 2.2 , подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер.отделов №1-17	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07

3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела доходов И.А. Осипова	1	Функция 3.1 , подфункция 3.1.0.1
4	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романов Начальник операционного отдела О.В. Терещенко	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"									
1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	март 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела расходов О.В. Антонова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
3	Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на едином счете бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Проведены совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт	2	ноябрь-декабрь 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В. Витакова В.А. Григорович	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"									
1	Формирование и направление вопросов и предложений по реализации "нового механизма".	Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения	Установлены наиболее рискованные аспекты реализации Нового механизма	да/нет	да	01.10.2014	Заместители руководителей: Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2.

2	Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям.	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном порядке	Лицевые счета открыты	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2.
3	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2.
4	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписка) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке)	Выписки и Приложения к выписке направлены	Выписки и Приложения к выписке направлены	да/нет	да	с 01.07.2014	Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2.
5	Предложения по доработке технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости)	Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство.	Технологические регламенты доработаны	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1
Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий."									
1	Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	Заместители руководителей: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю. Егорова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"									
1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	сентябрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.

2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕГРЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АСФК, ООС, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕГРЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.
3	Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя	Количество подведомственных сетей федерального уровня, сформированные через личный кабинет учредителя	%	100	декабрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.02.
Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, оптимизация информационного обмена и прикладном программном обеспечении Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"									
1	Перевод взаимодействия между ТОФК на СУФД в части доведения бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	сентябрь 2014	Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов	9	Функция 1.1.
2	Перевод технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными.	Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	2 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 1.1.
3	Внедрение АРМ СУФД-off-line	Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически неготовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	4 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов	9	Функция 1.1
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (взамен ftp-транспорта)	Доля внедрения "Интеграционной шины"	%	100	4 квартал 2014	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов	9	Функция 1.1
Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"									
1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
2	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации последствий инцидентами	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01

3	Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обработке информацией	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
7	Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Отсутствие выхода из строя органов специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	X	X
8	Оснащение органов специальной документальной связи новой аппаратурой	Совершенствование сети специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Выполнение государственного контракта на приобретение техники специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	X	X
9	Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обмене информацией	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
Основное мероприятие 9.6. "Развитие сервисов Удостоверяющего центра Федерального казначейства"									

1	Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное управление сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Юридически значимый электронный документооборот Федерального казначейства обеспечен без нарушений	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02
2	Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Осуществлена модернизация аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02
Основное мероприятие 10.1 "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"									
1	Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства	Перечень процессов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства, затраты (как материальные, так и временные) на осуществление которых могут быть снижены в результате их оптимизации	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	по запросу Федерального казначейства	Руководитель А.О. Трифонов Заместители руководителя: Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович	10	Функция 6.1., подфункции 6.1.03, 6.1.04
Основное мероприятие 10.5 "Разработка перспективной организационно-функциональной модели Федерального казначейства"									
1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениям (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	30.04.2014	Руководитель А.О. Трифонов Заместители руководителя: Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович	10	Функция 6.1., подфункция 6.1.02
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности									
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса									
1	Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета Российской Федерации	Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	ежедневно	Заместители руководителя УФК: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 2.2, подфункция 2.2.01
2	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	ежедневно	Заместители руководителя УФК: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 2.2, подфункция 2.2.03

3	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Своевременное исполнение документов в соответствии с установленными требованиями	Документы, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да\нет	да	В течение 2014 года	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко	1	Функция 2.2, подфункция 2.2.04
4	Осуществление операций со средствами федеральных автономных и бюджетных учреждений	Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	ежедневно	Заместители руководителя УФК Н.В. Витакова, В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функция 2.2, подфункция 2.2.05
5	Ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса федерального уровня	Своевременное и полное представление выписок из лицевых счетов, отчетов о состоянии лицевых счетов. Представление иной информации в соответствии с установленным порядком	Информация представлена в полном объеме в установленные сроки	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 2.3, подфункция 2.3.01
6	Ведение лицевых счетов неучастников бюджетного процесса федерального уровня	Своевременное и полное представление выписок из лицевых счетов, отчетов о состоянии лицевых счетов. Представление иной информации в соответствии с установленным порядком	Информация представлена в полном объеме в установленные сроки	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 2.3, подфункция 2.3.03
7	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Своевременное исполнение документов в соответствии с установленными требованиями	Документы, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник операционного отдела О.В Терещенко	1	Функции 2.2, подфункция 2.2.02
8	Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации(местных бюджетов),бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в УФК	Повышение качества проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов бюджетной системы РФ	Формируется и представляется информация	да/нет	да	В течение 2014 г	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н Романова Начальники тер.отделов №1-17	1	Функции 2.2, подфункция 2.2.02
9	Ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации, открытых в соответствии с Соглашением	Обеспечено эффективное ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Формируется и представляется информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 2.3, подфункция 2.3.02
10	Соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Организация работы при предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Предоставление бюджетного кредита	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова	X	X

11	Соблюдение порядка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений	Повышение качества проведения и учета операций при исполнении судебных актов,предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений	Формируется и представляется информация	да/нет	да	В течение 2014 г	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер. отделов № 1-17	I	Функция 2.2, подфункция 2.2.02
12	Обеспечение формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов участникам бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (местного бюджета),территориального фонда обязательного медицинского страхования	Обеспечено формирование выписки из лицевых счетов и их своевременное предоставление	Выписки из лицевых счетов сформированы и предоставлены	да/нет	да	ежедневно	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер.отделов №1-17	I	Функция 2.2, подфункция 2.2.02, 2.2.04
13	Ведение Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В Блинова	I	X
14	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов УБП/НУБП бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	I	Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.02
15	Проведение мониторинга лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (далее - ТОФК) федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее - Мониторинг)	Мониторинг в ТОФК проведен	Мониторинг лицевых счетов	шт.		В срок, установленный Федеральным казначейством	Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	I	Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.02
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
1	Учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации	Осуществление учета поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке	Поступления учтены в соответствии с действующим законодательством	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
2	Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение нормативов распределения доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, действующих в текущем финансовом году, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными муниципальными правовыми актами	Доходы распределены в соответствии с законодательно установленными нормативами распределения	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
3	Перечисление поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поступления перечислены в установленные законодательством сроки	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
4	Осуществление операций по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетов по возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Представленные документы исполнены своевременно в установленном порядке	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01

5	Осуществление операций по уточнению вида и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, на основании документов, представленных администраторами поступлений в бюджет	Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетов по уточнению вида и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм	Представленные документы исполнены своевременно в установленном порядке	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
6	Своевременное формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) поступлений в бюджет, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами	Формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в полном объеме и в установленные сроки	Информация представлена в полном объеме и в установленные сроки	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
7	Осуществление операций по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка исполнения документов администраторов доходов бюджетов, финансовых органов по перечислению (взысканию) средств соответствующего бюджета, установленных законодательством	Сроки и установленный порядок исполнения документов соблюдены	да/нет	да	по мере представления документов	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.02
8	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администратора доходов бюджета, в том числе сроков проведения операций по ним	Представление оперативной и достоверной информации администраторам доходов бюджета о поступлении средств	Информация о поступлении средств достоверна и представлена администраторам доходов бюджета в установленные сроки	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 2.3., подфункции 2.3.01; 2.3.02
9	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов администраторов доходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета); формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	да/нет	да	В течение 2014 г	Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова	1	Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.02
3.Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета									
1	Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса федерального уровня	Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 1.1, подфункция 1.1.01
2	Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета	Осуществление постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 1.1, подфункция 1.1.02
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета	Осуществление санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 1.1, подфункция 1.1.03
4	Организация исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета и средства бюджетных и автономных учреждений	Организация исполнения исполнительных документов в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функции 1.4, подфункция 1.4.01, 1.4.02

5	Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения сводного реестра	Выполнение порядка ведения сводного реестра	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функции 1.1, подфункция 1.1.05
6	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, составляющие государственную тайну	Повышение эффективности бюджетных расходов	Выполнение порядка ведения реестра государственных контрактов	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова	8	Функции 7.3, подфункция 7.3.04
7	Мониторинг состояния реестров	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения реестров	Выполнение порядка ведения реестров	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функции 1.1, подфункция 1.1.05
8	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов УБП/НУБП федерального бюджета,а также лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства; формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственной функции по открытию и ведению лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функции 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.03 Функции 7.2, подфункция 7.2.01
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности									
1	Составление в установленном порядке оперативной информации и бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников бю	Отчеты представлены	Информация представлена в Федеральное казначейство и Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	шт.	X	Ежедневно, ежемесячно,ежегодно в сроки установленные Федеральным казначейством	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчитности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова	X	Функция 4.1 подфункция 4.1.02
2	Осуществление ведения бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса	Регистры сформированы и утверждены	Регистры сформированы и утверждены	шт	X	Ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчитности по операциям бюджетов М.Ю Егорова	X	Функция 4.1 подфункция 4.1.02, 4.1.02,4.1.03,4.1.04
3	Представление в финансовые органы субъекта Российской Федерации и муниципальных образований месячной и годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников бюджетного процесса	Отчеты представлены	Отчетность представлена в финансовые органы	шт.	X	Ежемесячно,ежегодно в сроки установленные Федеральным казначейством	Заместитель руководителя Н.В Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчитности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова	X	Функция 4.1 подфункция 4.1.01, 4.1.02
5. Информационные технологии									
1	Обеспечение функционирования Автоматизированной системы Федерального казначейства	Обеспечение развития и функционирования АС ФК	Бесперебойное функционирование АС ФК обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов	9	Функция 1.1.

2	Обеспечение функционирования системы бюджетного учета «Аксиок»	Обеспечение функционирования системы «Аксиок»	Бесперебойное функционирование СБУ "Аксиок" обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов	9	Функция 6.3
3	Подключение новых клиентов Федерального казначейства на Систему удаленного финансового документооборота-онлайн	Подключение всех новых клиентов к Системе удаленного финансового документооборота-онлайн	Все новые клиенты подключены к Системе удаленного финансового документооборота-онлайн	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов	9	Функция 2.2
4	Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	да/нет	да	Июнь 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов	9	Функция 2.2.
	6. Правовое обеспечение								
1	Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и визирование проектов государственных контрактов, заключаемых Управлением; осуществление правовой экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров,работ, услуг для обеспечения нужд Управления	Заключение Управлением государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации	государственный контракт	да/нет	В соответствии с Планом закупок, утвержденным руководителем Управления	В сроки, регламентированные законодательством Российской Федерации	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В	8	Функция 6.2, подфункция 6.2.02
2	Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления в судах Российской Федерации; своевременное составление и предоставление отчетности в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства	Отчеты сформированы	отчеты сформированы и представлены в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства	да/нет	да	В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства	Руководитель А.О Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Говорин А.В. Кирик О.В. Люлюшин И.О. Невская Э.В.	1	Функция 6.2, 7.3, подфункциях 6.2.01, 7.3.06
3	Правовая экспертиза исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов	исполнение государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений, обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений	заключение	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Кирик О.В. Говорин А.В. Люлюшин И.О. Невская Э.В. Чачибая И.Н.	1	Функция 1.4, подфункция 1.4.01, 1.4.02

4	Правовая экспертиза документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	договоры о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) заключены и исполнены	заключение	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущий специалист-эксперт Кирик О.В Чачибая И.Н.	7	Функция 6.2, подфункция 6.2.02; функция 7.3, подфункция7.3.07
5	Правовая экспертиза документов, представленных для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов	лицевые счета открыты, переоформлены, закрыты	заключение	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Кирик О.В. Говорин А.В. Люлюшин И.О. Невская Э.В. Чачибая И.Н.	1	Функция 6.2, подфункция 6.2.02
6	Правовая экспертиза документов, представленных для включения (изменения или исключения) реквизитов в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета; документов, представляемых для получения сертификатов ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Реквизиты в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета включены (изменены или исключены); сертификаты ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг получены	заключение	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Кирик О.В. Говорин А.В. Люлюшин И.О. Невская Э.В Чачибая И.Н.	2	Функция 6.2, подфункция 6.2.02; функция 7.3, подфункция7.3.07
7	Правовая экспертиза документов, представленных для регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	Участники в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах зарегистрированы	заключение	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднова Н.Б Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущий специалист-эксперт Кирик О.В Чачибая И.Н.	2	Функция 6.2, подфункция 6.2.02; функция 7.3, подфункция7.3.07
7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства									

1	Реализация функции Управления как получателя средств федерального бюджета на обеспечение своей деятельности	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова Начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности инфломации В.К.Скарупский И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мошникова Ведущий специалист-эксперт Г.В.Серов	X	Функция 6.3 , подфункция 6.3.02
2	Реализация функции Управления как администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 "Федеральное казначейство", включая невыясненные поступления	Сокращение сумм невыясненных поступлений по главе 100 "Федеральное казначейство"	Невыясненные поступления	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.03
3	Формирование и представление в установленные сроки налоговой, бюджетной отчетности и отчетности по управленческому учету	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Отчеты сформированы и представлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02
4	Формирование бюджетной сметы, внесение изменений в бюджетную смету Управления в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Решения принятые на заседаниях Комиссии по планированию закупок товаров, работ и услуг	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова Начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности инфломации В.К.Скарупский И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мошникова Ведущий специалист-эксперт Г.В.Серов	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02

5	Формирование Плана закупок, контроль за исполнением Плана закупок товаров, работ и услуг Управления	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Изменения в План закупок	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова Начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К.Скарупский И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мошникова Ведущий специалист эксперт Г.В.Серов	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.01
6	Обеспечение финансирования расходов, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний	Финансирование расходов, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02
7	Осуществление внутреннего контроля и аудита в структурных подразделениях Управления	Контроль за исполнением нормативных правовых актов	Информация представляется в Федеральное казначейство	да/нет	да	Ежеквартально в срок. Установленный Федеральным казначейством	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина	10	Функция 6.6, подфункция 6.6.01
8	Оценка результативности и эффективности деятельности	Повышение эффективности и результативности деятельности Управления	Информация представляется в Федеральное казначейство	да/нет	да	Полугодовая, годовая в срок. Установленный Федеральным казначейством	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина	10	Функция 6.6, подфункция 6.6.02
9	Информационное взаимодействие в рамках Соглашений с органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции	Информация контрольно-надзорным органам представлена	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
10	Решение вопросов подбора и расстановки кадров при поступлении на государственную гражданскую службу, ее прохождении Заключение служебных контрактов,назначение на должности государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы,увольнением с государственной гражданской службы	Обеспечение создания системы работы с персоналом для полного и рационального использования индивидуальных способностей и профессиональных навыков сотрудников.	анализ/контроль	да/нет		В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мошникова	10	X
11	Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и другими федеральными законами	Профилактические мероприятия по противодействию коррупционным и иным правонарушениям	анализ/контроль	да/нет		В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Заместитель руководителя В.А. Григорович И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мошникова	10	Функция 6.5, подфункция 6.5.02

12	Организация профессиональной подготовки сотрудников, повышение их квалификации	Обеспечение процесса непрерывного образования сотрудников, используя систему переподготовки и повышения квалификации	прохождение обучения	да/нет	нет	По мере необходимости	Руководитель А.О Трифонов И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мошникова	10	Функция 6.5, подфункция 6.5.01
13	Обеспечение приема, учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Количество зарегистрированной корреспонденции	шт.	9000	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.03
14	Организация работы по устным и письменным обращениям граждан и организаций	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Количество зарегистрированных обращений	шт.	20	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 7.3, подфункция 7.3.05
15	Мониторинг и реализация мероприятий по эффективному управлению имущественным комплексом Управления	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Мониторинги проведены, мероприятия реализованы	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова Начальник юридического отдела Н.Б. Гиляздинова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.02
16	Осуществление организации и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной безопасности и требованиям охраны труда и техники безопасности	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Контроль	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.02
17	Осуществление подготовки технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Контроль за ходом исполнения договорных обязательств и получение первичных документов для окончательного расчета по обязательствам	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Контроль	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский И.о.начальника отдела кадров И.Н. Мошникова Ведущий специалист-эксперт Г.В. Серов	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.01

18	Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету архивных документов Управления	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Дела комплектуются, хранятся, учитываются с соблюдением требований законодательства РФ	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместители руководителя Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович Начальники отделов Управления Главный специалист-эксперт В.В. Юсов Ведущий специалист-эксперт Г.В. Серов	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.04
19	Бесперебойное и эффективное обеспечение энергоресурсами.	Повышение энергетической эффективности	Анализ/контроль	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.01
20	Организация работы автотранспорта Управления	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Бесперебойная работа автотранспорта Управления	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.02
21	Формирование и размещение в соответствии с установленным порядком на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд (с изменениями и дополнениями)	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	План-график размещения заказов для государственных нужд	да/нет	да	В соответствии с совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков"	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07

22	Заключение государственных контрактов (единственный поставщик) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках полномочий УФК по Ярославской области	Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств	Государственный контракт	да/нет	да	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
23	Проведение процедур закупки товаров, работ услуг (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурс) в рамках полномочий УФК по Ярославской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключение по результатам процедур государственных контрактов	Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств	Процедура закупки/ контракт	да/нет	да	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
24	Направление сведений о заключенных государственных контрактах, об их изменении, исполнении, расторжении в Реестр государственных и муниципальных контрактов	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Сведения о государственном контракте	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
25	Размещение "Отчета об исполнении государственного контракта" на Официальном общероссийском сайте	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Отчет об исполнении государственного контракта	да/нет	да	В течение 2014 года	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
26	Ведение и размещение статистической информации о размещении заказов	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Сведения на сайт УФК по Ярославской области	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	п.8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
27	Формирование и представление в установленные сроки отчетности по размещению заказов для нужд УФК по Ярославской области	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	отчет	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	п 8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности									
1	Обеспечение эффективного функционирования Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	Соблюдение установленного Федеральным казначейством порядка регистрации участников в системе ГИС ГМП	Сроки и установленные требования регистрации участников в ГИС ГМП соблюдены	да/нет	да	по мере представления документов	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко	3	Функция 5.2., подфункция 5.2.01

2	Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации в части кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	Справочники приняты	информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова	I	Функции 2.1, подфункция 2.1.01
3	Оказание методологической помощи территориальным отделам УФК по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджетов	Методологическая помощь территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействи оказывается	количество	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	I	Функции 2.1, подфункция 2.1.01
4	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя УФК (заместителя руководителя УФК), направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок	Рассмотрение обращений граждан,предоставление ответов на вопросы	Своевременные ответы на вопросы предоставлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальники тер.отделов №1-17	X	Функции 7.3, подфункция 7.3.05
5	Информационная поддержка заказчикам при работе с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	8	Функции 5.1, подфункция 5.1.01,5.1.02
6	Прием и проверка документов, представленных государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе и доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	8	Функции 5.1, подфункция 5.1.01,5.1.02
7	Внедрение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н "Об утверждении Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)"	Повышение качества исполнения государственной функции по регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации	Выполнение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	8	X
8	Ведение, развитие и обслуживание Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 30.11.20134 N 49н	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	X	Функции 5.2, подфункция 5.2.01
9	Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей	Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей	Система готова к промышленной эксплуатации	%	100	апрель 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01

10	Обеспечение защиты информации, передаваемой по каналам связи, в том числе сведений, составляющих государственную тайну	Обеспечение электронного документооборота	формируется и представляется инфомация по результатам мониторинга	да/нет	да	постоянно	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
11	Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении всех видов работ, связанных с обработкой, хранением или передачей сведений, отнесенных к государственной тайне	Защита государственной тайны	формируется и представляется инфомация по результатам мониторинга	да/нет	да	постоянно	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01