УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Ярославской области
А.О. Трифонов
"03" апреля 2014 г.

План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Ярославской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Цель, запланированный результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение				
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы									
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием платежных карт в вопросах публично-правовых образований"									
1	Расчет прогнозируемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности в направлении в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014	Заместитель руководителя И.В. Витязева Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник отдела информационных систем Н.А. Баранов Начальник управления О.В. Тарханова	1	X
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переходу организаций сектора государственного управления к использованию платежных карт для осуществления расчетов с организациями (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014	Заместитель руководителя И.В. Витязева Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	X
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) с целью обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, подписаны соглашения о взаимодействии органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведено	шт.	1	июль 2014	Заместитель руководителя И.В. Витязева Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	X

4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт.	по запросу	В соответствии со сроками, устанавливаемыми Дорожной картой	Заместители руководителя О.В. Витанова, В.А. Григорович	1	X
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами участников бюджетного процесса"									
1	Предоставление актуальной информации федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блохина	4	Функции 1.1., подфункции 1.1.05, 1.1.07
2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами участников бюджетного процесса	Выявлены наиболее расколотые направления в текущей деятельности расходного блока	Вопросы сформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВЕС и "круглых столах", проведенных совещаний	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 2.2, 2.3
3	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами участников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов	Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании, а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник ведения федеральных реестров А.В. Блохина	4	Функции 1.1, 2.2
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40503) ТОФК	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, отнесенных к невыясненным поступлениям	Направлено в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненных поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 31.12.2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функция 2.2
6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установлению наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01 сентября 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функция 2.2

7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник операционного отдела Ю.В. Терешкина Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 2.2.
8	Обеспечение реализации ТОФК регламентированных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение разграничительных мероприятий в штатном режиме	Разграничительные мероприятия проведены в соответствии с "эталонными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федерального реестра А.В. Блинова Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 2.2.
9	Внедрение механизма «Автоакцептирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих предоставления документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2.
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автоакцептирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство	Мониторинг проведен	да/нет	да	01.09.2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2.
11	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ПРО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных, и бюджетных учреждений федерального уровня	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ПРО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.
12	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных, и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.
Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами участников бюджетного процесса"									
1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Ю.В. Вотякова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ю.Н. Романова	1	Функции 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07.
2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Ю.В. Вотякова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ю.Н. Романова Начальники тер отделов №1-17	1	Функции 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07.

3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок по лицевым счетам не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	день/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник отдела доходов И.А. Осипова	1	Функция 3.1., подфункция 3.1.0.1
4	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок по лицевым счетам клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	день/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"									
1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению кассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт	2	март 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник отдела расходов О.В. Антонова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации кассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Кассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Кассовые поручения направлены	день/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
3	Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на едином счете бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Проведены совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт	2	ноябрь-декабрь 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова В.А. Григорович	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"									
1	Формирование направления вопросов и предложений по реализации "нового механизма"	Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения	Установлены наиболее рисковые аспекты реализации Нового механизма	день/нет	да	01.10.2014	Заместители руководителей И.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчанинова Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функция 1.1, 2.2.

2	Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляются в установленном порядке	Лицевые счета открыты	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер отделов № 1-17	4	Функция 1.1, 2.2
3	Обеспечение направления главным распорядителем средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям (по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786))	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер отделов № 1-17	4	Функция 1.1, 2.2
4	Обеспечение направления главным распорядителем средств федерального бюджета в финансовые органы субъектов РФ соответствующих выписок по лицевого счета по переданным полномочиям (далее – Выписка) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531755), приложения к Выписке (по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке)	Выписки и Приложения к выпискам направлены	Выписки и Приложения к выпискам направлены	да/нет	да	с 01.07.2014	Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функция 1.1, 2.2
5	Предложения по доработке технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости)	Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство	Технологические регламенты доработаны	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функция 1.1, 2.2, 4.1
Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организации процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий."									
1	Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организации процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Реализовано сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, согласных по состоянию на 01.10.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	Заместители руководителей: Н.В. Витязева В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жегина Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджета М.Ю. Егорова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"									
1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении	Исправленные сведения об учреждении по поручению Федерального казначейства	%	80	сентябрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01, 5.1.02, 5.1.03

2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕГРЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АС ФК, ООС, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕГРЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях по поручениям Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.
3	Организация организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования взаимодействующей сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования взаимодействующей сети учреждений через личный кабинет учредителя	Количество взаимодействующих сетей федерального уровня, сформированных через личный кабинет учредителя	%	100	декабрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункция 5.1.02
Основное мероприятие 9.2. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, автоматизация информационного обмена в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"									
1	Перевод взаимодействия между ТОФК на СУФД в части доведения бюджетных данных	Перевод с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	сентябрь 2014	Начальник отдела информационных систем И.А. Баринов	9	Функция 1.1
2	Перевод технически готовых клиентов ЭС на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными	Все технически готовые клиенты ОУФК, обслуживающиеся в ЭС, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	2 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем И.А. Баринов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидорский	9	Функция 1.1
3	Внедрение АРМ СУФД-off-line	Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически готовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	4 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем И.А. Баринов	9	Функция 1.1
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (единая бухгалтерия)	Доля внедрения "Интеграционной шины"	%	100	4 квартал 2014	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баринов	9	Функция 1.1
Основное мероприятие 9.3. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"									
1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидорский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
2	Обеспечение внедрения системы оперативного управления показателями информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено внедрение системы оперативного управления показателями информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью минимизации последствий инцидентов	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидорский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01

3	Обеспечение соответствия (аттестация) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (аттестация) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обработке информации	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
7	Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Отсутствие жалоб со стороны органов специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	X	X
8	Оснащение органов специальной документальной связи новой техникой	Совершенствование сети специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Выполнение государственного контракта на приобретение техники специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	X	X
9	Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обмене информацией	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
Основные мероприятия 9.6. "Развитие сервисов Удостоверяющего центра Федерального казначейства"									

1	Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное управление сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Юридически значимый электронный документооборот Федерального казначейства обеспечен без нарушений	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоренкий	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.02
2	Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Осуществлена модернизация аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоренкий	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.02
Основное мероприятие 10.1 "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"									
1	Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства	Перечень процессов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства, затраты (как материальные, так и временные) на осуществление которых могут быть снижены в результате их оптимизации	письмо	письмо направлено (вложен)	да	по запросу Федерального казначейства	Руководитель А.О. Трифонов Заместители руководителя Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович	10	Функция 6.1., подфункции 6.1.03, 6.1.04
Основное мероприятие 10.5 "Разработка перспективной организационно-функциональной модели Федерального казначейства"									
1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениям (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	письмо	письмо направлено (вложен)	да	30.04.2014	Руководитель А.О. Трифонов Заместители руководителя Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович	10	Функция 6.1., подфункция 6.1.02
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности									
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и осуществление бюджетного процесса									
1	Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета Российской Федерации	Своевременно исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	ежедневно	Заместители руководителя УФК Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Тарханова Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 2.3, подфункция 2.2.01
2	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Своевременно исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	ежедневно	Заместители руководителя УФК Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Тарханова Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 2.3, подфункция 2.2.01

3	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Своевременное исполнение документов в соответствии с установленными требованиями	Документы, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	В течение 2014 года	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терешина	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.04
4	Осуществление операций со средствами федеральных автономных и бюджетных учреждений.	Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК Н.В. Витакова, В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терешина Непосредственно гр. отделов № 1-17	1	Функция 2.3, подфункция 2.2.09
5	Ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса федерального уровня	Своевременное и полное представление выписок по лицевым счетам, отчетов о состоянии лицевых счетов. Представление иной информации в соответствии с установленным порядком	Информация представлена в полном объеме в установленные сроки	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники гр. отделов № 1-17	1	Функция 2.3, подфункция 2.3.01
6	Ведение лицевых счетов неучастников бюджетного процесса федерального уровня	Своевременное и полное представление выписок по лицевым счетам, отчетов о состоянии лицевых счетов. Представление иной информации в соответствии с установленным порядком	Информация представлена в полном объеме в установленные сроки	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники гр. отделов № 1-17	1	Функция 2.3, подфункция 2.2.3.03
7	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Своевременное исполнение документов в соответствии с установленными требованиями	Документы, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терешина	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
8	Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов,бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в УФК	Повышение качества проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов бюджетной системы РФ	Формируется и представляется информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романка Начальники гр.отделов №1-17	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
9	Ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации, открытых в соответствии с Соглашением	Обеспечение эффективного ведения лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Формируется и представляется информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романка Начальники гр. отделов № 1-17	1	Функция 2.1, подфункция 2.3.02

10	Соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов из временно остающихся средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Организация работы при предоставлении бюджетного кредита из временно остающихся средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Предоставление бюджетного кредита	ежегод	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальник тер.отделов №1-17	X	X
11	Соблюдение порядка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений	Повышение качества проведения и учета операций при исполнении судебных актов,предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений	Формируется и предоставляется информация	ежегод	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
12	Обеспечение формирования и доведения выписок по соответствующим лицевым счетам участников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (местного бюджета),территориального фонда обязательного медицинского страхования	Обеспечено формирование выписок по лицевым счетам и их своевременное предоставление	Выписки из лицевых счетов сформированы и предоставлены	ежегод	да	ежедневно	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер.отделов №1-17	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
13	Ведение Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	ежегод	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федерального реестра А.В.Климова	1	X
14	Открытие, перерегистрация и закрытие лицевых счетов УБЮДЖЕТА бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	ежегод	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федерального реестра А.В.Климова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функция 2.2, подфункция 2.3.01, 2.3.02
15	Проведение мониторинга лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (далее - ТОФК) федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее - Мониторинг)	Мониторинг в ТОФК проведен	Мониторинг лицевых счетов	ежег		В срок, установленный Федеральным казначейством	Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Климова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функция 2.2, подфункция 2.3.01, 2.3.02
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
1	Учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации	Осуществление учета поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке	Поступления учтены в соответствии с действующим законодательством	ежегод	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Ветлова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
2	Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение нормативов распределения доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, действующих в текущем финансовом году, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными нормативными правовыми актами	Доходы распределены в соответствии с законодательно установленными нормативами распределения	ежегод	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Ветлова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
3	Перечисление поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдены сроки перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поступления перечислены в установленные законодательством сроки	ежегод	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Ветлова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01

4	Осуществление операций по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возвращению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетов по возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возвращению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Представленные документы исполнены своевременно в установленном порядке	ежедн	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
5	Осуществление операций по уточнению вида и принадлежности платежей, относимых к невыясненным поступлениям и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, на основании документов, представленных администраторами поступлений в бюджет	Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетов по уточнению вида и принадлежности платежей, относимых к невыясненным поступлениям и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм	Представленные документы исполнены своевременно в установленном порядке	ежедн	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
6	Своевременное формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) поступлений в бюджет, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами	Формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений, в полном объеме и в установленные сроки	Информация представлена в полном объеме и в установленные сроки	ежедн	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
7	Осуществление операций по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка исполнения документов администраторов доходов бюджетов, финансовых органов по перечислению (взысканию) средств соответствующего бюджета, установленных законодательством	Сроки и установленный порядок исполнения документов соблюдены	ежедн	да	по мере представления документов	Заместитель руководителя И.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.02
8	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администратора доходов бюджета, в том числе сроков проведения операций по ним	Представление оперативной и достоверной информации администраторам доходов бюджета о поступлении средств	Информация о поступлении средств достоверна и представлена администраторам доходов бюджета в установленные сроки	ежедн	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 2.3., подфункция 2.3.01, 2.3.02
9	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов администраторам доходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов организации Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	ежедн	да	В течении 2014 г.	Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Беляева	1	Функция 2.2, подфункция 2.3.01, 2.3.02
3.Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета									
1	Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса федерального уровня	Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	ежедн	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.01
2	Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета	Осуществление постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	ежедн	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.02
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	ежедн	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.03

4	Организация исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета и средства бюджетных и автономных учреждений	Организация исполнения исполнительных документов в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный перечень субъектов	да/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК [Ф.А. Григорьев] Начальник отдела расходов О.Ю. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функция 1.4, подфункции 1.4.01, 1.4.02
5	Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения сводного реестра	Выполнение порядка ведения сводного реестра	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.05
6	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, составляющие государственную тайну	Повышение эффективности бюджетных расходов	Выполнение порядка ведения реестра государственных контрактов	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федерального реестра А.В.Блинова	1	Функция 7.3, подфункция 7.3.04
7	Мониторинг состояния реестров	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения реестров	Выполнение порядка ведения реестров	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОВФР А.В. Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.05
8	Открытие, перерегистрация и закрытие лицевых счетов УБПНУБЕ **федерального** бюджета, также лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства; формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственной функции по открытию и ведению лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОВФР А.В. Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.03 Функция 7.2, подфункция 7.2.04
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности									
1	Составление в установленном порядке оперативной информации о бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников БП	Отчеты представлены	Информация представлена в Федеральное казначейство и Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	да/нет	Х	Ежедневно, своевременно, ежегодно в сроки, установленные Федеральным казначейством	Заместитель руководителя Н.В.Витвицка Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова	Х	Функция 4.1 подфункция 4.1.01, 4.1.02
2	Осуществление ведения бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса	Регистры сформированы и утверждены	Регистры сформированы и утверждены	да/нет	Х	Ежедневно	Заместитель руководителя Н.В.Витвицка Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова	Х	Функция 4.1 подфункция 4.1.01, 4.1.02
3	Представление в финансовые органы субъекта Российской Федерации и муниципальных образований сведений о годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников бюджетного процесса	Отчеты представлены	Отчетность представлена в финансовые органы	да/нет	Х	Ежемесячно, ежегодно в сроки, установленные Федеральным казначейством	Заместитель руководителя Н.В.Витвицка Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова	Х	Функция 4.1 подфункция 4.1.01, 4.1.02
5. Информационные технологии									
1	Обеспечение функционирования Автоматизированной системы Федерального казначейства	Обеспечено развитие и функционирование АС ФК	Бесперебойное функционирование АС ФК обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов	9	Функция 1.1
2	Обеспечение функционирования системы бюджетного учета «Аксиок»	Обеспечено функционирование системы «Аксиок»	Бесперебойное функционирование СБУ "Аксиок" обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов	9	Функция 4.1

3	Подключение новых клиентов Федерального казначейства на Систему удаленного финансового документооборота-онлайн	Подключение всех новых клиентов к Системе удаленного финансового документооборота-онлайн	Все новые клиенты подключены к Системе удаленного финансового документооборота-онлайн	лимит	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов	9	Функция 1.1.
4	Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	лимит	да	Июнь 2014 г.	Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов	9	Функция 1.1.
6. Правовое обеспечение									
1	Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и интересам проектов государственных контрактов, заключаемых Управлением, осуществление правовой экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров,работ, услуг для обеспечения нужд Управления	Заключение Управлением государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации	государственный контракт	лимит	В соответствии с Планом закупок, утвержденным и размещенным Управлением	В сроки, регламентированные законодательством Российской Федерации	Начальник отдела Голендинкина Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В.	8	Функция 6.3, подфункция 6.3.01
2	Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления в судах Российской Федерации, своевременное составление и предоставление отчетности в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства	Отчеты сформированы	отчеты сформированы и представлены в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства	лимит	да	В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства	Начальник отдела Голендинкина Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Говорин А.В. Карих О.В. Лилеккин И.О. Новосад Э.В.	1	Функция 6.2, 7.3, подфункция 6.2.01, 7.3.06
3	Правовая экспертиза исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, подтверждающих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов	исполнению государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений, обращения взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений	заключение	лимит	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела Голендинкина Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Карих О.В. Говорин А.В. Лилеккин И.О. Новосад Э.В.	1	Функция 1.4, подфункция 1.4.01, 1.4.02
4	Правовая экспертиза документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	договоры о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) заключены и исполнены	заключение	лимит	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела Голендинкина Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущий специалист-эксперт Карих О.В.	7	Функция 6.2, подфункция 6.2.02; функция 7.3, подфункция 7.3.05

5	Правовая экспертиза документов, представленных для открытия, перерегистрации и закрытия лицевых счетов	лицевые счета открыты, перерегистрированы, закрыты	заключение	договор	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела Гилязданова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Корж О.В. Говорин А.В. Зеленкина И.О. Невская Э.В.	1	Функция 2.3., подфункции 2.3.01, 2.3.02
6	Правовая экспертиза документов, представленных для включения (изменения или исключения) реквизитов в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, документов, представленных для получения сертификатов ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Реквизиты в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета включены (изменены или исключены), сертификаты ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг получены	заключение	договор	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела Гилязданова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Корж О.В. Говорин А.В. Зеленкина И.О. Невская Э.В.	2	Функция 6.2., подфункция 6.2.02, функция 7.3., подфункция 7.3.07
7	Правовая экспертиза документов, представленных для регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	Участники в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах зарегистрированы	заключение	договор	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела Гилязданова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущий специалист-эксперт Корж О.В.	2	Функция 6.2., подфункция 6.2.02, функция 7.3., подфункция 7.3.07
7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства									
1	Реализация функции Управления как получателя средств федерального бюджета на обеспечение своей деятельности	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	договор	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя М.Б. Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Э.Ю. Зубчанина Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоренко И.о. начальника отдела кадров И.Н. Моденова Ведущий специалист-эксперт Г.В. Сорок	X	Функция 6.3., подфункция 6.3.02

2	Реализация функции Управления как администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 109 "Федеральное казначейство", включая невыясненные поступления	Сокращение суммы невыясненных поступлений по главе 109 "Федеральное казначейство"	Невыясненные поступления	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубчинова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.03
3	Формирование и представление в установленные сроки налоговой, бюджетной отчетности и отчетности по управленческому учету	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Отчеты сформированы и представлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубчинова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02
4	Формирование бюджетной сметы, внесение изменений в бюджетную смету Управления в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Решения принятые на заседаниях Комиссии по планированию закупок товаров, работ и услуг	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубчинова Начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баринов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.Б.Сидоркевич И.о.начальника отдела кадров И.И.Мошникова Ведущий специалист-эксперт Г.В.Сорок	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02
5	Формирование Плана закупок, контроль за исполнением Плана закупок товаров, работ и услуг Управления	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Изменения в План закупок	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубчинова Начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баринов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.Б.Сидоркевич И.о.начальника отдела кадров И.И.Мошникова Ведущий специалист-эксперт Г.В.Сорок	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.01

6	Обеспечение финансирования расходов, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний	Финансирование расходов, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний	Бесперебойное осуществление в текущий финансовый год	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчанинова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02
7	Осуществление внутреннего контроля и аудита в структурных подразделениях Управления	Контроль за исполнением нормативных правовых актов	Информация предоставляется в Федеральное казначейство	да/нет	да	Ежемесячно в срок Установленный Федеральным казначейством	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жатикова	10	Функция 6.6, подфункция 6.6.01
8	Оценка результативности и эффективности деятельности	Повышение эффективности и результативности деятельности Управления	Информация предоставляется в Федеральное казначейство	да/нет	да	Ежегодно, годовая в срок, Установленный Федеральным казначейством	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жатикова	10	Функция 6.6, подфункция 6.6.02
9	Информационное взаимодействие в рамках Соглашений с органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции	Информация контрольно-надзорным органам представлена	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жатикова	10	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
10	Решение вопросов подбора и расстановки кадров при поступлении на государственную гражданскую службу, по прохождению Заключение служебных контрактов,назначение на должности государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы,увольнением с государственной гражданской службы.	Обеспечение создания системы работы с персоналом для полного и рационального использования индивидуальных способностей и профессиональных навыков сотрудников	внутриконтроль	да/нет		В течение 2014 г	И.о.начальника отдела кадров НН.Мишанкина	10	X
11	Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и другими федеральными законами	Профилактических мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям	внутриконтроль	да/нет		В течение 2014 г	И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мишанкина	10	Функция 6.5, подфункция 6.5.02
12	Организация профессиональной подготовки сотрудников, повышению их квалификации	Обеспечение процесса непрерывного образования сотрудников, используя систему переподготовки и повышения квалификации	прохождение обучения	да/нет	нет	По мере необходимости	И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мишанкина	10	Функция 6.5, подфункция 6.5.01
13	Обеспечение приема, учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в том числе получаемой по электронным каналам связи	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Количество зарегистрированной корреспонденции	шт	9000	В течение 2014 г	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.01
14	Организация работы по устным и письменным обращениям граждан и организаций	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Количество зарегистрированных обращений	шт	20	В течение 2014 г	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 7.3, подфункция 7.3.05

15	Мониторинг и реализация мероприятий по эффективному управлению имущественным комплексом Управления	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Мониторинги проведены, мероприятия реализованы	ежегод	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчинова Начальник юридического отдела И.Б. Гаязиденова	Х	Функция 6.4, подфункция 6.4.02
16	Осуществление организации и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с правилами и нормами противопожарной санитарно, противопожарной безопасности и требованиями охраны труда и техники безопасности	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Контроль	ежегод	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	Х	Функция 6.4, подфункция 6.4.02
17	Осуществление подготовки технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Контроль за ходом исполнения договорных обязательств и получение первичных документов для окончательного расчета по обязательствам	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Контроль	ежегод	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчинова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела информационных систем И.А. Боровик Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.Е. Сакрутский И.о. начальника отдела кадров И.Н. Мокшакова Ведущий специалист-эксперт Г.В. Сарое	Х	Функция 6.3, подфункция 6.3.01
18	Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету архивных документов Управления	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Дела комплектуются, хранятся, учитываются с соблюдением требований законодательства РФ	ежегод	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Веснина И.Б. Смирнова В.А. Григорьева Начальник отдела Управления Главный специалист-эксперт В.В. Юдин Ведущий специалист-эксперт Г.В. Сарое	Х	Функция 6.4, подфункция 6.4.04

19	Бесперебойное и эффективное обеспечение энергоресурсами	Повышение энергетической эффективности	Анализ/контроль	зачет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубенкова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.01
20	Организация работы автотранспорта Управления	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Бесперебойная работа автотранспорта Управления	зачет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.02
21	Формирование и размещение в соответствии с установленным порядком на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд (с изменениями и дополнениями)	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	План-график размещения заказов для государственных нужд	зачет	да	В соответствии с совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков"	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Гуляева	I	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
22	Заключение государственных контрактов (единственный поставщик) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках полномочий УФК по Ярославской области	Повышение эффективности использования денежных средств	Государственный контракт	зачет	да	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Гуляева	I	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07

23	Применение процедур закупок товаров, работ услуг (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурс) в рамках полномочий УФК по Ярославской области, в установленным законодательством Российской Федерации порядке, и заключение по результатам процедур государственных контрактов	Повышение эффективности использования денежных средств	Процедура закупок контракт	август	за	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области, План-графика размещения заказов для государственных нужд	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
24	Направление сведений о заключенных государственных контрактах, об их изменении, исполнении, расторжении в Реестр государственных и муниципальных контрактов	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Сведения о государственном контракте	ноябрь	де	В течение 2014 г.	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
25	Размещение "Отчета об исполнении государственного контракта" на Официальном общероссийском сайте	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Отчет об исполнении государственного контракта	август	де	В течение 2014 года	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
26	Ведение и размещение статистической информации о размещении заказов	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Сведения на сайте УФК по Ярославской области	ноябрь	де	В течение 2014 г.	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	п.8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
27	Формирование и представление в установленные сроки отчетности по размещению заказов для нужд УФК по Ярославской области	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	отчет	август	за	В течение 2014 г.	Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	п.8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности									
1	Обеспечение эффективного функционирования Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	Соблюдение установленного Федеральным казначейством порядка регистрации участников в системе ГИС ГМП	Сроки и установленные требования регистрации участников в ГИС ГМП соблюдены	ноябрь	де	по мере представления документов	Заместитель руководителя И.В.Ветлакова Начальник отдела кассово Н.А.Осетрова Начальник операционного отдела О.В. Гарнакова	3	Функция 5.2., подфункция 5.2.01
2	Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации и части кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	Справочники приняты	информация	август	за	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.02

3	Оказание методологической помощи территориальным отделам УФК по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджетов	Методологическая помощь территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействия оказывается	количество	запрос	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
4	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя УФК (заместителя руководителя УФК), направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок	Рассмотрение обращений граждан,предоставление ответов на вопросы	Своевременные ответы на вопросы предоставлены	запрос	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальники тер.отделов №1-17	X	Функция 7.3, подфункция 7.3.05
5	Информационная поддержка заказчиков при работе с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4ка	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОБФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	8	Функция 5.1, подфункция 5.1.01,5.1.02
6	Прием и проверка документов, представленных государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе и доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОБФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	8	Функция 5.1, подфункция 5.1.01,5.1.02
7	Внедрение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4ка "Об утверждении Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)"	Повышение качества исполнения государственной функции по регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации	Выполнение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4ка	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	8	X
8	Ведение, развитие и обслуживание Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 30.11.20134 N 196ка	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОБФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17	X	Функция 5.2, подфункция 5.2.01
9	Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей	Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей	Система готова к промышленной эксплуатации	%	100	апрель 2014	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоркевич	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
10	Обеспечение защиты информации, передаваемой по каналам связи, в том числе сведений, составляющих государственную тайну	Обеспечение электронного документооборота	формируется и представляется информация по результатам мониторинга	да/нет	да	постоянно	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоркевич	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
11	Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении всех видов работ, связанных с обработкой, хранением или передачей сведений, относящихся к государственной тайне	Защита государственной тайны	формируется и представляется информация по результатам мониторинга	да/нет	да	постоянно	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоркевич	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01

Т.М. Жаткина

Я.А. Григорович