УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Ярославской области
А.О. Трифонов
"18" апр. 2014 г.

План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Ярославской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы (с изменениями)

№ п/п	Мероприятие	Цель, планируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение				
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы									
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"									
1	Расчет прогнозируемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности в направлении в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014	Заместитель руководителя И.Б. Витвинова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник отдела информационных систем И.А. Бирюков Начальник управления отдела О.В. Тарашкин	1	X
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014	Заместитель руководителя И.Б. Витвинова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	X
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведено совещание, выработана позиция взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведено	шт.	1	июль 2014	Заместитель руководителя И.Б. Витвинова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	X

4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	нет	по запросу	В соответствии со сроками, устанавливаемыми Дорожной картой	Заместители руководителя О.В. Антонова, В.А. Григорович	4	5
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами участников бюджетного процесса"									
1	Предоставление актуальной информации федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федерального реестра А.В. Блинова	4	Функции 1.1., подфункции 1.1.05, 1.1.07
2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами участников бюджетного процесса	Выявлены наиболее распространенные нарушения в текущей деятельности расчетного блока	Вопросы сформированы и направлены, в том числе для получения на АИКС и "круглых столах", проводимых казначейством	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 2.2, 2.3
3	Участие в аудио-видеоинформации, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами участников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов	Принято участие в аудио-видеоинформации, всероссийском совещании, а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник ведения федерального реестра А.В. Блинова	4	Функции 1.1, 2.2
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40501) ТОФК	Сокращено количество поступлений на счета 40105, 40501, отраженных как невыясненные поступления	Количество поступлений, отраженных как невыясненные поступления сокращено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3
5	Проведение анализа количества платежей, поступивших на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям	Направлено в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненных поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 11.12.2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 2.2
6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установлены наиболее типовые причины отнесения сумм поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01 сентября 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 2.2
7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направлено клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления запросов	Заместители руководителей О.В. Антонова, В.А. Григорович Начальник операционного отдела О.В. Трошенко Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 2.2

							Заместитель руководителя В.А. Григорович		
8	Обеспечение ведения ТОФК реорганизованных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Синхронизация проведения реорганизованных мероприятий в штатном режиме	Реорганизованные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	данные	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федерального реестра А.В. Блохина Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. Отделов № 1-17	4	Функция 2.2
9	Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	данные	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство	Мониторинг проведены	данные	да	01.09.2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2
11	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня.	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	данные	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1
12	Разработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты разработаны	Внесены предложения по разработке технологических регламентов	данные	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1
Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами участников бюджетного процесса"									
1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов с информацией о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовом операциях клиентам направлена	Выписки с информацией направляются клиентам	данные	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07

2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	ежедн	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.В. Романова Начальник тер отделов №1-17	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	ежедн	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник отдела доходов И.А. Осипова	1	Функция 3.1., подфункция 3.1.0.1
4	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	ежедн	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.В. Романова Начальник операционного отдела О.В. Терешкова	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества клиентского обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"									
1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению кассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	март 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник отдела расходов О.В. Антонова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации кассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Кассовые поручения участников бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Кассовые поручения направлены	ед.изм	да	С 1 апреля 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терешкова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03
3	Проведение совещаний с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма зачисления средств на единый счет бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Проведены совещания с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	ноябрь-декабрь 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витакова И.А. Григорьевич	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03
Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"									

1	Формирование направлений вопросов и предложений по реализации "нового механизма"	Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения	Установлены наиболее рисковые аспекты реализации Нового механизма	документ	да	01.10.2014	Заместитель руководителя И.В. Ватлакова В.Б. Смирнова В.А. Григорович Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Жбанкова Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 2.1, 2.2
2	Открытие и ведение лицевых счетов по перешедшим полномочиям	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляются в установленном порядке	Лицевые счета открыты	акт/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федерального реестров А.В. Баженов Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 2.1, 2.2
3	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 2.1, 2.2
4	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписка) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786), приложения к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке)	Выписки и Приложения к выпискам направлены	Выписки и Приложения к выпискам направлены	да/нет	да	с 01.07.2014	Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функция 2.1, 2.2
5	Предложения по доработке технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости)	Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство	Технологические регламенты доработаны	документ	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1
Основное мероприятие 3.1. "Обеспечение органами государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организации процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий."									

1	Обеспечение органом государственного (муниципального) финансового контроля информаций об основном федерального бюджета, каковом обслуживании исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организации процедур, обеспечивающих применение мер бюджетной правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	Заместитель руководителя И.В. Витвицкая В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жданова Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю. Егорова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"									
1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках интеграции и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	сентябрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., п.1.03.
2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕГРЮЛ сведений юридических лиц, используемых в АСФК, ООС, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕГРЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., п.1.03.
3	Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя	Количество подведомственных сетей федерального уровня, сформированные через личный кабинет учредителя	%	100	декабрь 2014	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова	2	Функция 5.1, подфункция 5.1.02.
Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, автоматизация информационного обмена и прикладного программного обеспечения Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"									
1	Переход взаимодействия между ТОФК по СУФД в части передачи бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по передаче бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	сентябрь 2014	Начальник отдела информационных систем И.А. Барсуков	9	Функция 1.1
2	Перевод технически готовых клиентов ЭС на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными	Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживаемых в ЭС, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	2 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем М.А. Барсуков Начальник отдела развития сервисов и безопасности информации В.Е. Сидоренков	9	Функция 1.1

3	Внедрение АРМ СУФД-offline	Внедрение АРМ СУФД-offline у клиентов, технически готовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	4 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем И.А. Баринов	9	Функция 1.1
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интегрированной шины" при обмене информацией между органами ФК (единая брокерская)	Доля внедрения "Интегрированной шины"	%	100	4 квартал 2014	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела информационных систем И.А. Баринов	9	Функция 1.1
Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства в защиты сведений ограниченного доступа"									
1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.10
2	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено внедрение системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации негативных инцидентов	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.10
3	Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.10
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обработке информации	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.10
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.10
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдения режима секретности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдения режима секретности в территориальных органах Федерального казначейства	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.10

7	Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Отсутствие выходов из строя органов специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	X	X
8	Оснащение органов специальной документальной связи новой аппаратурой	Совершенствование сети специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Выполнение государственного контракта на приобретение техники специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	X	X
9	Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обмене информацией	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
Основное мероприятие 9.6. "Развитие сервисов Удостоверяющего центра Федерального казначейства"									
1	Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное управление сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Юридически значимый электронный документооборот Федерального казначейства обеспечен без нарушений	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.02
2	Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Осуществлена модернизация аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.02
Основное мероприятие 10.1 "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"									
1	Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства	Перечень приказов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства отмены (или частичные, так и временные) из осуществление которых могут быть сняты в результате их оптимизации	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	по запросу Федерального казначейства	Руководитель А.О. Трофимов Заместители руководителя О.В. Витязева И.Б. Смирнова В.А. Григорович	10	Функция 6.1., подфункции 6.1.03, 6.1.04
Основное мероприятие 10.5 "Разработка перечня типовой организационно-функциональной модели Федерального казначейства"									
1	Разработка предложений по централизации отдельных функций с использованием ГОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), переход которых в сокращенную численность (межрегиональные территориальные органы) Федерального казначейства позволит сократить численность штата на их должностях	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	30.04.2014	Руководитель А.О. Трофимов Заместители руководителя О.В. Витязева И.Б. Смирнова В.А. Григорович	10	Функция 6.1., подфункция 6.1.02
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности									
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и осуществление бюджетного процесса									

1	Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета Российской Федерации	Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	ежедневно	да	ежедневно	Заместители руководителя УФК: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терешенко Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 2.3. подфункция 2.2.01
2	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	ежедневно	да	ежедневно	Заместители руководителя УФК: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терешенко Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 2.3. подфункция 2.2.02
3	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Своевременное исполнение документов в соответствии с установленными требованиями	Документы, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	ежедневно	да	В течение 2014 года	Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терешенко	1	Функция 2.3. подфункция 2.2.04
4	Осуществление отправок со средствами федеральных казенных и бюджетных учреждений	Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями	Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	ежедневно	да	ежедневно	Заместители руководителя УФК: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терешенко Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 2.3. подфункция 2.2.05
5	Ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса федерального уровня	Своевременное и полное представление выписок из лицевых счетов, отчетов о состоянии лицевых счетов. Представление иной информации в соответствии с установленным порядком	Информация представляется в полном объеме в установленные сроки	ежедневно	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК: В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 2.3. подфункция 2.2.01
6	Ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса федерального уровня	Своевременное и полное представление выписок из лицевых счетов, отчетов о состоянии лицевых счетов. Представление иной информации в соответствии с установленным порядком	Информация представляется в полном объеме в установленные сроки	ежедневно	да	ежедневно	Заместитель руководителя УФК: В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер отделов № 1-17	1	Функция 2.3. подфункция 2.2.3.01

7	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Своевременное исполнение документов в соответствии с установленными требованиями	Документы, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно	ежедн	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витовец Начальник операционного отдела О.В. Тарасенко	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
8	Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования со счета и на получение соответствующих финансовых органов, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в УФК	Повышение качества проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов бюджетной системы РФ	Формируется и представляется информация	ежедн	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник тер.отделов №1-17	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
9	Ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации, открытых в соответствии с Соглашением	Обеспечено эффективное ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Формируется и представляется информация	ежедн	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник тер. отделов № 1-17	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
10	Соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Организация работы при предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Предоставление бюджетного кредита	ежедн	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова	X	X
11	Соблюдение порядка пополнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений	Повышение качества проведения и учета операций при исполнении судебных актов,предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений	Формируется и представляется информация	ежедн	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер. отделов № 1-17	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
12	Обеспечение формирования и ведения выписок из соответствующих лицевых счетов участников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (местного бюджета),территориального фонда обязательного медицинского страхования	Обеспечено формирование выписок из лицевых счетов и их своевременное предоставление	Выписки из лицевых счетов сформированы и предоставлены	ежедн	да	ежедн	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер.отделов №1-17	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
13	Ведение Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	Повышение качества исполнения государственных функций по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение операций по открытию и ведению лицевых счетов	по мере поступления	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федеральных реестров Э.В.Белякова	1	X
14	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов УБП/НУБП бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), формирование акт клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственных функций по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение операций по открытию и ведению лицевых счетов	по мере поступления	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федеральных реестров Э.В.Белякова Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функция 2.3, подфункции 2.3.01, 2.3.02

10	Проведение мониторинга лицевых счетов, открытых территориальным органам Федерального казначейства (далее - ТОФК) федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее - Мониторинг)	Мониторинг в ТОФК проведен	Мониторинг лицевых счетов	акт		В срок, установленный Федеральным казначейством	Начальник отдела ведения федерального реестра А.В.Блохина Начальники тер.отделов № 1-17	1	Функция 2.2, подфункция 2.2.01, 2.2.02
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
1	Учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации	Осуществление учета поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке	Поступления учтены в соответствии с действующим законодательством	день/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витвенко Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
2	Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение нормативов распределения доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации действующих в порядке финансовом год, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными нормативными правовыми актами	Доходы распределены в соответствии с законодательно установленными нормативами распределения	день/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витвенко Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
3	Перечисление поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поступления перечислены в установленные законодательством сроки	день/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витвенко Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
4	Осуществление операций по возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возврату сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетов по возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возврату сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Представленные документы исполнены своевременно и установленном порядке	день/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витвенко Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
5	Осуществление операций (действий) по уточнению вида и принадлежности платежей, относимых к невыясненным поступлениям и зачету (возврату) уплаченных (взысканных) сумм, на основании документов, представленных администратором поступлений в бюджет	Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетов по уточнению вида и принадлежности платежей, относимых к невыясненным поступлениям и зачету (возврату) уплаченных (взысканных) сумм	Представленные документы исполнены своевременно и установленном порядке	день/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витвенко Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
6	Своевременное формирование и представление информации о проводимых операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) поступлений в бюджет, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами	Формирование и представление информации о проводимых операциях по учету и распределению поступлений в полном объеме и в установленные сроки	Информация представлена в полном объеме и в установленные сроки	день/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витвенко Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.01
7	Осуществление операций по перечислению (возврату) средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка исполнения документов администраторов доходов бюджетов, финансовых органов по перечислению (возврату) средств соответствующего бюджета, установленных законодательством	Сроки и установленный порядок исполнения документов соблюдены	день/нет	да	по мере представления документов	Заместитель руководителя И.В.Витвенко Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 3.1., подфункция 3.1.02
8	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администратора доходов бюджета, в том числе сроков принятия операций по ним	Представление оперативной и достоверной информации администраторам доходов бюджета о поступлении средств	Информация о поступлении средств зачислена и представлено администраторам доходов бюджета в установленные сроки	день/нет	да	ежедневно	Заместитель руководителя И.В.Витвенко Начальник отдела доходов И.А.Осипова	X	Функция 2.1.,подфункция 2.1.01, 2.1.02
9	Открытие (переоформление) и закрытие лицевых счетов администраторам доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (местного бюджета), формирование (ведение) и хранение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственных функций по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение переход открытие и ведение лицевых счетов	акт/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела ведения федерального реестра А.В.Блохина	1	Функция 2.2, подфункция 2.2.01, 2.2.02
3.Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета									

1	Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса федерального уровня	Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	ежегодно	да	соблюдено	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники гр. отделов № 1-17	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.01
2	Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета	Осуществление постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	ежегодно	да	соблюдено	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники гр. отделов № 1-17	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.02
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета	Осуществление санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	ежегодно	да	соблюдено	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники гр. отделов № 1-17	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.03
4	Организация исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета и средства бюджетных и автономных учреждений	Организация исполнения исполнительных документов в соответствии с установленным порядком	Сроки и установленный порядок соблюдены	ежегодно	да	соблюдено	Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники гр. отделов № 1-17	1	Функция 1.4, подфункция 1.4.01, 1.4.02
5	Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	Повышение качества исполнения государственных функций по осуществлению ведения сводного реестра	Выполнение порядка ведения сводного реестра	ежегодно	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОБФР А.В.Блинова Начальники гр.отделов № 1-17	1	Функция 2.1, подфункция 2.1.01
6	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, составляющие государственную тайну	Повышение эффективности бюджетных расходов	Выполнение порядка ведения государственных контрактов	ежегодно	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федерального реестра А.В.Блинова	1	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
7	Мониторинг состояния реестров	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения реестров	Выполнение порядка ведения реестров	ежегодно	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОБФР А.В.Блинова Начальники гр.отделов № 1-17	1	Функция 1.1, подфункция 1.1.05
8	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов УБЮДЖЕТ федерального бюджета, также лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства, формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов	Повышение качества исполнения государственной функции по открытию и ведению лицевых счетов органами Федерального казначейства	Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов	по мере поступления	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОБФР А.В.Блинова Начальники гр.отделов № 1-17	1	Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.03 Функция 7.2, подфункция 7.2.03
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности									

1	Составление и установленном порядке отчетной информации о бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, осуществляемым без	Отчеты представлены	Информация представлена в Федеральное казначейство и Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	акт	X	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно в сроки, установленные Федеральным казначейством	Заместитель руководителя Н.В.Витязева Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова	X	Функция 4.1 подфункция 4.1.01, 4.1.02
2	Осуществление ведения бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, осуществляемым бюджетного процесса	Регистры сформированы и утверждены	Регистры сформированы и утверждены	акт	X	Ежемесячно	Заместитель руководителя Н.В.Витязева Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова	X	Функция 4.1 подфункция 4.1.01, 4.1.02
3	Предоставление в финансовые органы субъекта Российской Федерации и муниципальных образований полной и годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, осуществляемому бюджетного процесса	Отчеты представлены	Отчетность представлена в финансовые органы	акт	X	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно в сроки, установленные Федеральным казначейством	Заместитель руководителя Н.В.Витязева Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова	X	Функция 4.1 подфункция 4.1.01, 4.1.02
5. Информационные технологии									
1	Обеспечение функционирования Автоматизированной системы Федерального казначейства	Обеспечение развития и функционирования АС ФК	Бесперебойное функционирование АС ФК обеспечено	кв/мес	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов	9	Функция 1.1
2	Обеспечение функционирования системы бюджетного учета «Аксиок»	Обеспечение функционирования системы «Аксиок»	Бесперебойное функционирование СБУ "Аксиок" обеспечено	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов	9	Функция 4.1
3	Подключение новых клиентов Федерального казначейства на Систему удаленного финансового документооборота-онлайн	Подключение всех новых клиентов к Системе удаленного финансового документооборота-онлайн	Все новые клиенты подключены к Системе удаленного финансового документооборота-онлайн	да/нет	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов	9	Функция 1.1
4	Переход Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	Переход Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	Переход Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0	да/нет	да	Июнь 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов	9	Функция 1.1
6. Правовое обеспечение									
1	Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и исправление проектов государственных контрактов, заключаемых Управлением, осуществление правовой экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления	Заключение Управлением государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации	государственный контракт	да/нет	В соответствии с Планом закупок, утвержденным руководителем Управления	В сроки, регламентированные законодательством Российской Федерации	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела Сотниченко Н.Б. Заместитель начальника отдела Нарусова С.В.	8	Функция 6.3, подфункция 6.3.01

2	Представление экземпляров Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления в судах Российской Федерации, своевременно составленных и представленных отчетности в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства	Отчеты сформированы	отчеты сформированы и представлены в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства	ежегод	да	В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Голендинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Боргояна Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Говорун А.В. Карпа О.В. Лилеевич И.О. Новосад Э.В.	1	Функция 6.2, 7.3, подфункция 6.2.01, 7.3.06
3	Правовая экспертиза исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, подтверждающих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов	исполнение государственной функции организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений, обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений	заключение	каждый	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Голендинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Боргояна Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Карпа О.В. Говорун А.В. Лилеевич И.О. Новосад Э.В.	1	Функция 1.4, подфункция 1.4.01, 1.4.02
4	Правовая экспертиза документов, представленных для заключения соглашения о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	договоры о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) заключены и исполнены	заключение	каждый	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Голендинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Боргояна Н.В. Ведущий специалист-эксперт Карпа О.В.	1	Функция 6.2, подфункция 6.2.02, функция 7.3, подфункция 7.3.07
5	Правовая экспертиза документов, представленных для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов	лицевые счета открыты, переоформлены, закрыты	заключение	каждый	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Голендинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Боргояна Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Карпа О.В. Говорун А.В. Лилеевич И.О. Новосад Э.В.	1	Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.02

6	Правовая экспертиза документов, представленных для включения, исключения или исключения реквизитов в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, документов, представленных для получения сертификатов ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Реквизиты в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета включены (исключены или исключение), сертификаты ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг получены	заключение	договор	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела Галкина Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Карпа О.В. Гончик А.В. Лесникова И.О. Янская Э.В.	1	Функция 6.2, подфункция 6.2.02, функция 7.3, подфункция 7.3.07
7	Правовая экспертиза документов, представленных для регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	Участники в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах зарегистрированы	заключение	договор	да	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела Галкина Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущий специалист-эксперт Карпа О.В.	2	Функция 6.2, подфункция 6.2.02, функция 7.3, подфункция 7.3.07
7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства									
1	Реализация функции Управления как получателя средств федерального бюджета на обеспечение своей деятельности	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	договор	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Сидорина Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчинова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баранов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Д.Е.Сидоренков И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мишанкова Ведущий специалист-эксперт Г.Д.Сорок	X	Функция 6.3., подфункция 6.3.02
2	Реализация функции Управления как администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 "Федеральное казначейство", включая неналоговые поступления	Сокращение сумм невыясненных поступлений по главе 100 "Федеральное казначейство"	Невыясненные поступления	договор	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Сидорина Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчинова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.03
3	Формирование и представление в установленные сроки налоговой бюджетной отчетности и отчетности по управленческому учету	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Отчеты сформированы и представлены	договор	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Сидорина Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчинова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02

4	Формирование бюджетной сметы, внесение изменений в бюджетную смету Управления в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Решения принятые на заседании Комиссии по планированию закупок товаров, работ и услуг	отчет	за	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубенкова Начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баранов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К.Сидорский И.о.начальника отдела кадров И.Н.Макеенкова Ведущий специалист-эксперт Г.В.Сорок	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02
5	Формирование Плана закупок, контроль за исполнением Плана закупок товаров, работ и услуг Управления	Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления	Изменения в План закупок	отчет	за	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубенкова Начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баранов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К.Сидорский И.о.начальника отдела кадров И.Н.Макеенкова Ведущий специалист-эксперт Г.В.Сорок	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.01
6	Обеспечение финансирования расходов, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан, пострадавших вследствие радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний	Финансирование расходов, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан, пострадавших вследствие радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний	Бюджетная отчетность за текущий финансовый год	за год	за	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубенкова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.02
7	Осуществление внутреннего контроля и аудита в структурных подразделениях Управления	Контроль за исполнением нормативных правовых актов	Информация представляется в Федеральное казначейство	по мере	по	Ежеквартально в сроки Установленные Федеральным казначейством	Заместитель руководителя В.А. Трусторович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жданова	10	Функция 6.6, подфункция 6.6.01

8	Оценка результативности и эффективности деятельности	Повышение эффективности и результативности деятельности Управления	Информация представляется в Федеральное казначейство	да/нет	да	Поступление, подача в срок, Установленный Федеральным казначейством	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина	10	Функция 6.6, подфункция 6.6.02
9	Информационное взаимодействие в рамках Соглашений с органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции	Информация контрольно-надзорных органам представлена	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина	10	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
10	Решение вопросов подбора и расстановки кадров при поступлении на государственную гражданскую службу, по назначению Заключение служебных контрактов,наличие вакантных должностей государственной гражданской службы, освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы,увольнение с государственной гражданской службы	Обеспечение создания системы работы с персоналом для полного и рационального использования индивидуальных способностей и профессиональных навыков сотрудников	анализ/контроль	да/нет		В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мишанкова	10	X
11	Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и другими федеральными законами	Профилактические мероприятия по противодействию коррупционным и иным правонарушениям	анализ/контроль	да/нет		В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов Заместитель руководителя В.А. Григорович И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мишанкова	10	Функция 6.5, подфункция 6.5.02
12	Организация профессиональной подготовки сотрудников, повышение их квалификации	Обеспечение процесса непрерывного образования сотрудников, используя систему переподготовки и повышения квалификации	прохождение обучения	да/нет	нет	По мере необходимости	Руководитель А.О. Трофимов И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мишанкова	10	Функция 6.5, подфункция 6.5.01
13	Обеспечение приема, учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Количество зарегистрированной корреспонденции	шт	9000	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.03
14	Организация работы по устным и письменным обращениям граждан и организаций	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Количество зарегистрированных обращений	шт	20	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 7.3, подфункция 7.3.05
15	Мониторинг и реализация мероприятий по эффективному управлению имущественным комплексом Управления	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Мониторинг и проведение мероприятий реализовано	да/нет	да	В течение 2013 г.	Заместитель руководителя И.Х. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчанова Начальник юридического отдела И.Б. Тихомирова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.02

16	Осуществление организации и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной безопасности и требованиями охраны труда и техники безопасности	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Контроль	ежемес	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.02
17	Осуществление подготовки технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Контроль за ходом исполнения договорных обязательств и получение первичных документов для окончательного расчета по обязательствам	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Контроль	ежемес	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчинова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела информационных систем И.А. Баранов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.Е. Скарупский И.о. начальника отдела кадров И.Н. Минакова Ведущий специалист-эксперт Г.В. Сорок	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.01
18	Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету архивных документов Управления	Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления	Дела комплектуются, хранятся, учитываются с соблюдением требований законодательства РФ	ежемес	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.В. Витязева И.Б. Смирнова В.А. Григорьева Начальник отдела Управления Главный специалист-эксперт В.В. Юдов Ведущий специалист-эксперт Г.В. Сорок	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.04
19	Внедрение и эффективное обеспечение энергопрограмм	Повышение энергетической эффективности	Анализ и контроль	ежемес	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубчинова	X	Функция 6.3, подфункция 6.3.01
20	Организация работы автотранспорта Управления	Повышение эффективности управления государственным имуществом	Бесперебойная работа автотранспорта Управления	ежеквт	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова	X	Функция 6.4, подфункция 6.4.02

21	Формирование и размещение в соответствии с установленным порядком на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд (с изменениями и дополнениями)	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	План-график размещения заказов для государственных нужд	далее	ст	В соответствии с совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков"	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
22	Заключение государственных контрактов (единственный поставщик) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках полномочий УФК по Ярославской области	Повышение эффективности использования денежных средств	Государственный контракт	далее	ст	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
23	Проведение процедур закупок товаров, работ услуг (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурс в рамках полномочий УФК по Ярославской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а заключение по результатам процедур государственных контрактов	Повышение эффективности использования денежных средств	Процедура закупки/ контракт	далее	ст	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
24	Направление сведений о заключенных государственных контрактах, об их изменении, исполнении, расторжении в Реестр государственных и муниципальных контрактов	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Сведения о государственном контракте	далее	ст	В течение 2014 г.	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07
25	Размещение "Отчета об исполнении государственного контракта" на Официальном общероссийском сайте	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Отчет об исполнении государственного контракта	далее	ст	В течение 2014 года	Руководитель А.О. Трофимов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова	8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07

26	Ведение и размещение статистической информации о размещении заказов	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	Сведения на сайт УФК по Ярославской области	данные	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела государственных закупок Т.В. Громова	п.8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01., функция 7.1., подфункция 7.1.07
27	Формирование и представление в установленные сроки отчетности по размещению заказов для нужд УФК по Ярославской области	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области	отчет	данные	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела государственных закупок Т.В. Громова	п.8	Функция 6.3., подфункция 6.3.01., функция 7.1., подфункция 7.1.07
II. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности									
1	Обеспечение эффективного функционирования Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	Соблюдение установленного Федеральным казначейством порядка регистрации участников в системе ГИС ГМП	Сроки и установленные требования по регистрации участников в ГИС ГМП соблюдены	данные	да	по мере представления документов	Заместитель руководителя Н.В.Витязева Начальник отдела доходов Н.А.Осинина Начальник операционного отдела О.В. Тарханова	1	Функция 5.2., подфункция 5.2.01
2	Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации в части кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	Справочники приняты	информация	данные	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
3	Оказание методологической помощи территориальным отделам УФК по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджетов	Методологическая помощь территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействия оказывается	количество	данные	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова	1	Функция 2.1, подфункция 2.2.02
4	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя УФК (заместителя руководителя УФК), направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок	Рассмотрение обращений граждан предоставление ответов на вопросы	Своевременные ответы на вопросы предоставлены	данные	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальник тер.отделов №1-17	X	Функция 7.3, подфункция 7.1.05
5	Информационная поддержка сведения при работе с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н	данные	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блохина Начальники тер.отделов № 1-17	8	Функция 5.1., подфункция 5.1.01,5.1.02
6	Прием и проверка документов, представленных государственными (муниципальными) учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности государственном секторе в доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72	данные	да	В течение 2014 г.	Начальник ОВФР А.В.Блохина Начальники тер.отделов № 1-17	8	Функция 5.1., подфункция 5.1.01,5.1.02
7	Внедрение приказ Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н "Об утверждении Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)"	Повышение качества исполнения государственных функций по регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации	Выполнение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н	данные	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В.А.Григорович Начальник отдела ведения федерального реестра А.В.Блохина Начальники тер.отделов № 1-17	8	X

8	Ведение, развитие и обеспечение Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти	Выполнение приказа Федерального казначейства от 30.11.2013 N 19н	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя В. А. Григорович Начальник ОИФР А.В.Бочкова Начальники упр.отделов № 1-17	X	Функция 5.2, подфункция 5.2.01
9	Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей	Обеспечение условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей	Система готова к промышленной эксплуатации	%	100	апрель 2014	Заместитель руководителя В. А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоренков	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
10	Обеспечение защиты информации, передаваемой по каналам связи, в том числе сведений, составляющих государственную тайну	Обеспечение электронного документооборота	формируется и предоставляется информация по результатам мониторинга	да/нет	да	постоянно	Заместитель руководителя В. А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоренков	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01
11	Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении всех видов работ, связанных с обработкой, хранением или передачей сведений, относимых к государственной тайне	Защита государственной тайны	формируется и предоставляется информация по результатам мониторинга	да/нет	да	постоянно	Заместитель руководителя В. А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Сидоренков	9	Функция 6.1, подфункция 6.1.01

В.А. Григорович

Е.М. Жаткина