**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель Управления Федерального казначейства по Ярославской области**
**А.О. Трифонов**
**"10" 04 2014 г.**

**Отчет о выполнении Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Ярославской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы по состоянию на 01.07.2014**

| № п/п | Мероприятие | Цель, прогнозируемый результат | Ключевые показатели мероприятия | | | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год | Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство | Отметка об исполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение | | | | | |
| **Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1 | Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство | Анализ | шт. | 1 | март 2014 | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | 1 | X | 1 |
| 2 | Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта) | Разработана Дорожная карта | Дорожная карта | шт. | 1 | июнь-июль 2014 | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова | 1 | X | 0 |
| 3 | Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | Проведены совещания, выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | Протокол | шт. | 1 | июль 2014 | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова | 1 | X | 1 Проведено совещание 26.03.2014 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты | Реализованы мероприятия Дорожной карты | Отчет в Федеральное казначейство по запросу | шт. | по запросу | В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой | Заместители руководителя Н.В. Витакова, В.А. Григорович | 1 | X | 1 |
| **Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление актуальной информации федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства | Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство. | Информация о нарушениях направлена в Федеральное казначейство (при необходимости) | да/нет | да | Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова | 4 | Функция 1.1 , подфункции 1.1.05, 1.1.07. | да Направлены письма Исх. № 71-14-02/06/23 от 16.01.14;№ 71-14-02/06/66 от 03.02.14 |
| 2 | Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса | Выявлены наиболее рискоемкие направления в текущей деятельности расходного блока | Вопросы сформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВКС и "круглых столах", проводимых совещаний | да/нет | да | В течение 2014 г. по мере представления вопросов | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова | 4 | Функции 2.2, 2.3. | нет |
| 3 | Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса | Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов. | Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании , а также в межрегиональных совещаниях | да/нет | да | В соответствии с графиком | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник ведения федеральных реестров А.В. Блинова | 4 | Функции 1.1, 2.2. | да |
| 4 | Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40501) ТОФК | Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления | Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 4 | Функции 1.1, 2.2, 2.3. | нет |
| 5 | Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям | Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненых поступлений | Данные направлены | да/нет | да | 01.06.2014, 31.12.2014 | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 4 | Функции 2.2. | нет |
| 6 | Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК | Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным | Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство | да/нет | да | 01 сентября 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 4 | Функции 2.2. | нет |
| 7 | Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня | Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах | Выписки направляются клиентам | да/нет | да | В течение 2014 г. по мере представления запросов | Засестители руководителей: Н.В. Витакова, В.А. Григорович Начальник операционного отдела О.В. Терешенко Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 4 | Функции 2.2. | нет |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Обеспечение реализации ТОФК реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений | Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме | Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами" | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. Отделов № 1-17 | 4 | Функции 2.2. | да Актуализированы сведения по 05 р/с государственных внебюджетных фондов, осуществлены мероприятия по реорганизации Арбитражного суда согласно Дорожной карте |
| 9 | Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. | Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств | Механизм внедрен в ТОФК | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 4 | Функции 1.1, 2.2. | нет |
| 10 | Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование» | Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство. | Мониторинги проведены | да/нет | да | 01.09.2014 | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 4 | Функции 1.1, 2.2. | нет |
| 11 | Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня. | Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО | Предложения сформированы и направлены | да/нет | да | По мере необходимости | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 4 | Функции 1.1, 2.2, 6.1. | да |
| 12 | Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня | Технологические регламенты доработаны | Внесены предложения по доработке технологических регламентов | да/нет | да | По мере необходимости | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 4 | Функции 1.1, 2.2, 6.1. | да |
| **Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки | Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена | Выписки и информация направляются клиентам | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова | 1 | Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07 | да |
| 2 | Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки | Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена | Выписки и информация направляются клиентам | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер.отделов №1-17 | 1 | Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки | Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета | Выписки и информация направляются клиентам | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела доходов И.А. Осипова | 1 | Функция 3.1., подфункция 3.1.0.1 | да |
| 4 | Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам) | Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена | Выписки направляются клиентам | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | 1 | Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07 | да |
| **Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений | Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации | Протокол | шт. | 2 | март 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник отдела расходов О.В. Антонова | 1 | Функция 2.2., подфункция 2.2.03. | да |
| 2 | Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства | Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены | Инкассовые поручения направлены | да/нет | да | С 1 апреля 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В. Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | 1 | Функция 2.2., подфункция 2.2.03. | да |
| 3 | Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на единых счетах бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации | Проведены совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации | Протокол | шт. | 2 | ноябрь-декабрь 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В. Витакова В.А. Григорович | 1 | Функция 2.2., подфункция 2.2.03. | 0 |
| **Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование и направление вопросов и предложений по реализации "нового механизма". | Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения. | Установлены наиболее рискоемкие аспекты реализации Нового механизма | да/нет | да | 01.10.2014 | Заместители руководителей: Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова Начальник отдела расходов О.В. Антонова | 4 | Функции 1.1, 2.2. | нет |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полнгомочиям. | Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном порядке | Лицевые счета открыты | да/нет | да | В течение 2014 г | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова Начальник отдела расходов О.В. Антонова | 4 | Функции 1.1, 2.2. | да открыто 11 л/с 14 по переданным полномочиям. |
| 3 | Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) | Отчеты направлены в установленном порядке | Отчеты направлены в срок | да/нет | да | не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца | Начальник отдела расходов О.В. Антонова | 4 | Функции 1.1, 2.2. | да |
| 4 | Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписка) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке). | Выписки и Приложения к выписке направлены | Выписки и Приложения к выписке направлены | да/нет | да | с 01.07.2014 | Начальник отдела расходов О.В. Антонова | 4 | Функции 1.1, 2.2. | да |
| 5 | Предложения по доработке технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости) | Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство. | Технологические регламенты доработаны | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова | 4 | Функции 1.1, 2.2, 6.1. | нет |
| **Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий."** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий | Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации | Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии | % | 80 | 31.12.2014 | Заместители руководителей: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов М.Ю. Егорова Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова | 2 | Функция 7.1, подфункция 7.1.01 | 80% |
| **Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ) | Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении | Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства | % | 60 | сентябрь 2014 | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова | 2 | Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03. | нет Поручения центрального аппарата Федерального казначейства не поступали |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕГРЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АСФК, ООС, сайт ГМУ | Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕГРЮЛ | Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства | % | 60 | декабрь 2014 | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова | 2 | Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03. | нет Поручения центрального аппарата Федерального казначейства не поступали |
| 3 | Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ | Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя | Количество подведомственных сетей федерального уровня, сформированные через личный кабинет учредителя | % | 100 | декабрь 2014 | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В. Блинова | 2 | Функция 5.1, подфункции 5.1.02. | нет Поручения центрального аппарата Федерального казначейства не поступали |
| **Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, оптимизация информационного обмена в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Перевод взаимодействия между ТОФК на СУФД в части доведения бюджетных данных | Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных | Доля переведенных ТОФК | % | 100 | сентябрь 2014 | Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов | 9 | Функция 1.1. | 0 |
| 2 | Перевод технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными. | Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал | Доля переведенных технически готовых клиентов | % | 100 | 2 квартал 2014 | Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 1.1. | 100 |
| 3 | Внедрение АРМ СУФД-off-line | Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически неготовых к внедрению СУФД-online | Доля переведенных технически готовых клиентов | % | 100 | 4 квартал 2014 | Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов | 9 | Функция 1.1. | 100 |
| 4 | Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства | Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (взамен ftp-транспорта) | Доля внедрения "Интеграционной шины" | % | 100 | 4 квартал 2014 | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов | 9 | Функция 1.1. | 0 |
| **Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства | Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства | Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.01 | да |
| 2 | Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства | Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства | Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации последствий инцидентами | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.01 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации | Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации | Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.01 | да |
| 4 | Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства | Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства. | Отсутствие нарушений при обработке информацией | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.01 | да |
| 5 | Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации | Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.01 | да |
| 6 | Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства | Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства | Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.01 | да |
| 7 | Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства | Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства | Отсутствие выхода из строя органов специальной документальной связи | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | X | X | да |
| 8 | Оснащение органов специальной документальной связи новой аппаратурой | Совершенствование сети специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства | Выполнение государственного контракта на преобретение техники специальной документальной связи | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | X | X | да |
| 9 | Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства | Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства | Отсутствие нарушений при обмене информацией | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.01 | да |
| **Основное мероприятие 9.6. "Развитие сервисов Удостоверяющего центра Федерального казначейства"** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства | Обеспечено бесперебойное управление сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства | Юридически значимый электронный документооборот Федерального казначейства обеспечен без нарушений | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.02 | да |
| 2 | Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства | Осуществлена модернизация аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства | Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам | Да/Нет | Да | в течение года | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункции 6.1.02 | да |
| **Основное мероприятие 10.1 "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства | Перечень процессов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства, затраты (как материальные, так и временные) на осуществление которых могут быть снижены в результате их оптимизации | письмо | письмо направлено (да/нет) | да | по запросу Федерального казначейства | Руководитель А.О. Трифонов Заместители руководителя: Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович | 10 | Функция 6.1., подфункции 6.1.03, 6.1.04 | да Письмо направлено 20.03.2014 № 71-14-02/04/139 |
| **Основное мероприятие 10.5 "Разработка перспективной организационно-функциональной модели Федерального казначейства"** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК | Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениями (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию | письмо | письмо направлено (да/нет) | да | 30.04.2014 | Руководитель А.О. Трифонов Заместители руководителя: Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович | 10 | Функция 6.1., подфункция 6.1.02 | да |
| **Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности** | | | | | | | | | | |
| **1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета Российской Федерации | Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями | Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно | да/нет | да | ежедневно | Заместители руководителя УФК: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко Начальники тер. отделов № 1-17 | 1 | Функции 2.2, подфункция 2.2.01 | да |
| 2 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями | Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно | да/нет | да | ежедневно | Заместители руководитела УФК: Н.В. Витакова В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко Начальники тер. отделов № 1-17 | 1 | Функции 2.2, подфункция 2.2.03 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации | Своевременное исполнение документов в соответствии с установленными требованиями | Документы, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно | да\нет | да | В течение 2014 года | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | 1 | Функции 2.2, подфункция 2.2.04 | да |
| 4 | Осуществление операций со средствами федеральных автономных и бюджетных учреждений | Своевременное исполнение документов клиентов в соответствии с установленными требованиями | Документы клиентов, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно | да/нет | да | ежедневно | Заместители руководителя УФК Н.В. Витакова, В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко Начачальники тер. отделов № 1-17 | 1 | Функции 2.2, подфункция 2.2.05 | да |
| 5 | Ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса федерального уровня | Своевременное и полное представление выписок из лицевых счетов, отчетов о состоянии лицевых счетов. Представление иной информации в соответствии с установленным порядком | Информация представлена в полном объеме в установленные сроки | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 1 | Функции 2.3, подфункция 2.3.01 | да |
| 6 | Ведение лицевых счетов неучастников бюджетного процесса федерального уровня | Своевременное и полное представление выписок из лицевых счетов, отчетов о состоянии лицевых счетов. Представление иной информации в соответствии с установленным порядком | Информация представлена в полном объеме в установленные сроки | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 1 | Функции 2.3, подфункция 2.2.3.03 | да |
| 7 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | Своевременное исполнение документов в соответствии с установленными требованиями | Документы, соответствующие установленным требованиям исполнены своевременно | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | 1 | Функции 2.2, подфункция 2.2.02 | да |
| 8 | Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации( местных бюджетов),бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в УФК | Повышение качества проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов бюджетной системы РФ | Формируется и представляется информация | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер.отделов №1-17 | 1 | Функции 2.2, подфункция 2.2.02 | да |
| 9 | Ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации, открытых в соответствии с Соглашением | Обеспечено эффективное ведение лицевых счетов бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации | Формируется и представляется информация | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер. отделов № 1-17 | 1 | Функции 2.3, подфункция 2.3.02 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) | Организация работы при предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) | Предоставление бюджетного кредита | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | X | X | да |
| 11 | Соблюдение порядка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений | Повышение качества проведения и учета операций при исполнении судебных актов,предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений | Формируется и представляется информация | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер. отделов № 1-17 | I | Функции 2.2, подфункция 2.2.02 | да |
| 12 | Обеспечение формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов участникам бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (местного бюджета),территориального фонда обязательного медицинского страхования | Обеспечено формирование выписки из лицевых счетов и их своевременное предоставление | Выписки из лицевых счетов сформированы и предоставлены | да/нет | да | ежедневно | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова Начальники тер.отделов №1-17 | I | Функции 2.2, подфункция 2.2.02 | да |
| 13 | Ведение Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | I | X | да Обработано 249 перечней |
| 14 | Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов УБП/НУБП бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | I | Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.02 | да |
| 15 | Проведение мониторинга лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (далее - ТОФК) федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее - Мониторинг) | Мониторинг в ТОФК проведен | Мониторинг лицевых счетов | шт. | | В срок, установленный Федеральным казначейством | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | I | Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.02 | Поручения центрального аппарата Федерального казначейства не поступали |
| **2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации | Осуществление учета поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке | Поступления учтены в соответствии с действующим законодательством | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | X | Функция 3.1., подфункция 3.1.01 | да |
| 2 | Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Соблюдение нормативов распределения доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, действующих в текущем финансовом году, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными муниципальными правовыми актами | Доходы распределены в соответствии с законодательно установленными нормативами распределения | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | X | Функция 3.1., подфункция 3.1.01 | да |
| 3 | Перечисление поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поступления перечислены в установленные законодательством сроки | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | X | Функция 3.1., подфункция 3.1.01 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Осуществление операций по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сум, а также сум процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетов по возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумы процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Представленные документы исполнены своевременно в установленном порядке | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | X | Функция 3.1., подфункция 3.1.01 | да |
| 5 | Осуществление операций по уточнению вида и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, на основании документов, представленных администраторами поступлений в бюджет | Своевременное исполнение документов администраторов доходов бюджетов по уточнению вида и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм | Представленные документы исполнены своевременно в установленном порядке | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | X | Функция 3.1., подфункция 3.1.01 | да |
| 6 | Своевременное формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) поступлений в бюджет, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами | Формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в полном объеме и в установленные сроки | Информация представлена в полном объеме и в установленные сроки | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | X | Функция 3.1., подфункция 3.1.01 | да |
| 7 | Осуществление операций по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации | Соблюдение установленного порядка исполнения документов администраторов доходов бюджетов, финансовых органов по перечислению (взысканию) средств соответствующего бюджета, установленных законодательством | Сроки и установленный порядок исполнения документов соблюдены | да/нет | да | по мере представления документов | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | X | Функция 3.1., подфункция 3.1.02 | да |
| 8 | Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администратора доходов бюджета, в том числе сроков проведения операций по ним | Представление оперативной и достоверной информации администраторам доходов бюджета о поступлении средств | Информация о поступлении средств достоверна и представлена администраторам доходов бюджета в установленные сроки | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова | X | Функция 2.3., подфункции 2.3.01; 2.3.02 | да |
| 9 | Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов администраторов доходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета); формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | I | Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.02 | да |
| **3.Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета** | | | | | | | | | | |
| 1 | Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса федерального уровня | Доведение бюджетных данных до участников бюджетного процесса в соответствии с установленным порядком | Сроки и установленный порядок соблюдены | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | I | Функции 1.1, подфункция 1.1.01 | да |
| 2 | Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета | Осуществление постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком | Сроки и установленный порядок соблюдены | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | I | Функции 1.1, подфункция 1.1.02 | да |
| 3 | Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета | Осуществление санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком | Сроки и установленный порядок соблюдены | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | I | Функции 1.1, подфункция 1.1.03 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Организация исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета и средства бюджетных и автономных учреждений | Организация исполнения исполнительных документов в соответствии с установленным порядком | Сроки и установленный порядок соблюдены | да/нет | да | ежедневно | Заместитель руководителя УФК В.А. Григорович Начальник отдела расходов О.В. Антонова Начальники тер. отделов № 1-17 | 1 | Функции 1.4, подфункция 1.4.01, 1.4.02 | да |
| 5 | Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения сводного реестра | Выполнение порядка ведения сводного реестра | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | 1 | Функции 1.1, подфункция 1.1.05 | да |
| 6 | Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, составляющие государственную тайну | Повышение эффективности бюджентых расходов | Выполнение порядка ведения реестра государственных контрактов | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова | 8 | Функции 7.3, подфункция 7.3.04 | да Зарегистрировано в ЗК 6 контракта |
| 7 | Мониторинг состояния реестров | Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению ведения реестров | Выполнение порядка ведения реестров | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | 1 | Функции 1.1, подфункция 1.1.05 | да Направлена информация в МОУ Исх. № 71-14-02/06/23 от 16.01.14;№ 71-14-02/06/69 от 03.02.14.; № 71-14-02/06/109 от 03.03.14, №71-14-02/06/176 от 07.04.14,№71 14-02/06/239 от 23.05.14, |
| 8 | Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов УБП/НУБП федерального бюджета,а также лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства; формирование дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов | Повышение качества исполнения государственной функции по открытию и ведению лицевых счетов органами Федерального казначейства | Выполнение порядка открытия и ведения лицевых счетов | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | 1 | Функции 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.03 Функции 7.2, подфункция 7.2.01 | да |
| **4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности** | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление в установленном порядке оперативной информации и бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников бю | Отчеты представлены | Информация представлена в Федеральное казначейство и Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства | шт. | X | Ежедневно, ежемесячно,ежегодно в сроки установленные Федеральным казначейством | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчитности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | X | Функция 4.1 подфункция 4.1.02 | 948 |
| 2 | Осуществление ведения бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса | Регистры сформированы и утверждены | Регистры сформированы и утверждены | шт. | X | Ежедневно | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчитности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | X | Функция 4.1 подфункция 4.1.03 | 30042 |
| 3 | Представление в финансовые органы субъекта Российской Федерации и муниципальных образований месячной и годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников бюджетного процесса | Отчеты представлены | Отчетность представлена в финансовые органы | шт. | X | Ежемесячно,ежегодно в сроки установленные Федеральным казначейством | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела бюджетного учета и отчитности по операциям бюджетов М.Ю.Егорова | X | Функция 4.1 подфункция 4.1.04 | 1928 |
| **5. Информационные технологии** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение функционирования Автоматизированной системы Федерального казначейства | Обеспечение развития и функционирования АС ФК | Бесперебойное функционирование АС ФК обеспечено | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов | 9 | Функция 1.1. | да |
| 2 | Обеспечение функционирования системы бюджетного учета «Аксиок» | Обеспечение функционирования системы «Аксиок» | Бесперебойное функционирование СБУ "Аксиок" обеспечено | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов | 9 | Функция 4.1. | да |
| 3 | Подключение новых клиентов Федерального казначейства на Систему удаленного финансового документооборота-онлайн | Подключение всех новых клиентов к Системе удаленного финансового документооборота-онлайн | Все новые клиенты подключены к Системе удаленного финансового документооборота-онлайн | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов | 9 | Функция 1.1. | да |
| 4 | Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0 | Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0 | Перевод Системы удаленного финансового документооборота-онлайн на ядро 7.0 | да/нет | да | Июнь 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов | 9 | Функция 1.1. | нет |
| **6. Правовое обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка на соответствие законодательству Российской Федерации и визирование проектов государственных контрактов, заключаемых Управлением; осуществление правовой экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров,работ, услуг для обеспечения нужд Управления | Заключение Управлением государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации | государственный контракт | да/нет | В соответствии с Планом закупок, утвержденным руководителем Управления | В сроки, регламентированные законодательством Российской Федерации | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. | 8 | Функция 6.3, подфункция 6.3.01 | да |
| 2 | Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления в судах Российской Федерации; своевременное составление и предоставление отчетности в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства | Отчеты сформированы | отчеты сформированы и представлены в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства | да/нет | да | В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Говорин А.В. Кирик О.В. Люлюшин И.О. Невская Э.В. | 1 | Функция 6.2, 7.3, подфункция 6.2.01, 7.3.06 | да |
| 3 | Правовая экспертиза исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов | исполнение государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений; обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений | заключение | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Кирик О.В. Говорин А.В. Люлюшин И.О. Невская Э.В. | 1 | Функция 1.4, подфункция 1.4.01, 1.4.02 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Правовая экспертиза документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) | договоры о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) заключены и исполнены | заключение | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущий специалист-эксперт Кирик О.В. | 7 | Функция 6.2, подфункция 6.2.02; функция 7.3, подфункция7.3.07 | да |
| 5 | Правовая экспертиза документов, представленных для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов | лицевые счета открыты, переоформлены, закрыты | заключение | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Кирик О.В. Говорин А.В. Люлюшин И.О. Невская Э.В. | 1 | Функция 2.3, подфункция 2.3.01, 2.3.02 | да |
| 6 | Правовая экспертиза документов, представленных для включения (изменения или исключения) реквизитов в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, документов, представляемых для получения сертификатов ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Реквизиты в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета включены (изменены или исключены); сертификаты ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг получены | заключение | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущие специалисты-эксперты Кирик О.В. Говорин А.В. Люлюшин И.О. Невская Э.В. | 2 | Функция 6.2, подфункция 6.2.02; функция 7.3, подфункция7.3.07 | да |
| 7 | Правовая экспертиза документов, представленных для регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах | Участники в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах зарегистрированы | заключение | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела Гилязднинова Н.Б. Заместитель начальника отдела Парусова Е.В. Главный специалист-эксперт Березина Н.В. Ведущий специалист-эксперт Кирик О.В. | 2 | Функция 6.2, подфункция 6.2.02; функция 7.3, подфункция7.3.07 | да |
| **7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация функции Управления как получателя средств федерального бюджета на обеспечение своей деятельности | Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления | Лимиты бюджетных обязателств на текущий финансовый год | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова<br>Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова<br>Начальник административного отдела О.Б.Назарова<br>Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов<br>Начальник отдела режима секретности и безопасности инфломации В.К.Скарупский<br>Начальник отдела кадров А.Н.Ткаченко<br>Ведущий специалист эксперт Г.В.Серов | X | Функция 6.3 , подфункция 6.3.02 | да |
| 2 | Реализация функции Управления как администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 "Федеральное казначейство", включая невыясненные поступления | Сокращение сумм невыясненных поступлений по главе 100 "Федеральное казначейство" | Невыясненные поступления | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова<br>Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова | X | Функция 6.3, подфункция 6.3.03 | да |
| 3 | Формирование и представление в установленные сроки налоговой, бюджетной отчетности и отчетности по управленческому учету | Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления | Отчеты сформированы и представлены | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова<br>Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова | X | Функция 6.3, подфункция 6.3.02 | да |
| 4 | Формирование бюджетной сметы, внесение изменений в бюджетную смету Управления в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств | Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления | Решения принятые на заседаниях Комиссии по планированию закупок товаров, работ и услуг | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова<br>Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова<br>Начальник административного отдела О.Б.Назарова<br>Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов<br>Начальник отдела режима секретности и безопасности инфломации В.К.Скарупский<br>И.о.начальника отдела кадров И.Н.Мошникова<br>Ведущий специалист эксперт Г.В.Серов | X | Функция 6.3, подфункция 6.3.02 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Формирование Плана закупок, контроль за исполнением Плана закупок товаров, работ и услуг Управления | Повышение качества управления финансовыми ресурсами Управления | Изменения в План закупок | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю.Зубченкова Начальник административного отдела О.Б.Назарова Начальник отдела информационных систем И.А.Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К.Скарупский Начальник отдела кадров А.Н.Ткаченко Ведущий специалист эксперт Г.В.Серов | X | Функция 6.3, подфункция 6.3.01 | да |
| 6 | Обеспечение финансирования расходов, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний | Финансирование расходов, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б.Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова | X | Функция 6.3, подфункция 6.3.02 | да |
| 7 | Осуществление внутреннего контроля и аудита в структурных подразделениях Управления | Контроль за исполнением нормативных правовых актов | Информация представляется в Федеральное казначейство | да/нет | да | Ежеквартально в срок. Установленный Федеральным казначейством | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина | 10 | Функция 6.6, подфункция 6.6.01 | да |
| 8 | Оценка результативности и эффективности деятельности | Повышение эффективности и результативности деятельности Управления | Информация представляется в Федеральное казначейство | да/нет | да | Полугодовая, годовая в срок. Установленный Федеральным казначейством | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина | 10 | Функция 6.6, подфункция 6.6.02 | да |
| 9 | Информационное взаимодействие в рамках Соглашений с органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции | Информация контрольно-надзорным органам представлена | Информация | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.М. Жаткина | 2 | Функция 7.1, подфункция 7.1.01 | да |
| 10 | Решение вопросов подбора и расстановки кадров при поступлении на государственную гражданскую службу, ее прохождении.Заключение служебных контрактов,назначение на должности государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы,увольнением с государственной гражданской службы. | Обеспечение создания системы работы с персоналом для полного и рационального использования индивидуальных способностей и профессиональных навыков сотрудников. | анализ/контроль | да/нет | | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела кадров А.Н.Ткаченко | 10 | X | да |
| 11 | Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и другими федеральными законами. | Профилактические мероприятия по противодействию коррупционным и иным правонарушениям. | анализ/контроль | да/нет | | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела кадров А.Н.Ткаченко | 10 | Функция 6.5, подфункция 6.5.02 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Организация профессиональной подготовки сотрудников, повышение их квалификации | Обеспечение процесса непрерывного образования сотрудников, используя систему переподготовки и повышения квалификации | прохождение обучения | да/нет | да | По мере необходимости | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела кадров А.Н.Ткаченко | 10 | Функция 6.5, подфункция 6.5.01 | да |
| 13 | Обеспечение приема, учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи | Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления | Количество зарегистрированной корреспонденции | шт. | 9000 | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова | X | Функция 6.4, подфункция 6.4.03 | 4263 |
| 14 | Организация работы по устным и письменным обращениям граждан и организаций | Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления | Количество зарегистрированных обращений | шт. | 20 | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова | X | Функция 7.3, подфункция 7.3.05 | 3 |
| 15 | Мониторинг и реализация мероприятий по эффективному управлению имущественным комплексом Управления | Повышение эффективности управления государственным имуществом | Мониторинги проведены, мероприятия реализованы | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова Начальник юридического отдела Н.Б. Гилязднова | X | Функция 6.4, подфункция 6.4.02 | да |
| 16 | Осуществление организации и контроль за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной безопасности и требованиям охраны труда и техники безопасности | Повышение эффективности управления государственным имуществом | Контроль | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова | X | Функция 6.4, подфункция 6.4.02 | да |
| 17 | Осуществление подготовки технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Контроль за ходом исполнения договорных обязательств и получение первичных документов для окончательного расчета по обязательствам | Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления | Контроль | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела информационных систем И.А. Баронов Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский Начальник отдела кадров А.Н.Ткаченко Ведущий специалист-эксперт Г.В. Серов | X | Функция 6.3, подфункция 6.3.01 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету архивных документов Управления | Повышение качества эффективности исполнения государственных функций Управления | Дела комплектуются, хранятся, учитываются с соблюдением требований законодательства РФ | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместители руководителя Н.В. Витакова И.Б. Смирнова В.А. Григорович Начальники отделов Управления Главный специалист-эксперт В.В. Юсов Ведущий специалист-эксперт Г.В. Серов | X | Функция 6.4, подфункция 6.4.04 | да |
| 19 | Бесперебойное и эффективное обеспечение энергоресурсами. | Повышение энергетической эффективности | Анализ/контроль | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова Начальник отдела финансового обеспечения Е.Ю. Зубченкова | X | Функция 6.3, подфункция 6.3.01 | да |
| 20 | Организация работы автотранспорта Управления | Повышение эффективности управления государственным имуществом | Бесперебойная работа автотранспорта Управления | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя И.Б. Смирнова Начальник административного отдела О.Б. Назарова | X | Функция 6.4, подфункция 6.4.02 | да |
| 21 | Формирование и размещение в соответствии с установленным порядком на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд (с изменениями и дополнениями) | Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области | План-график размещения заказов для государственных нужд | да/нет | да | В соответствии с совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков" | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова | 8 | Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Заключение государственных контрактов (единственный поставщик) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках полномочий УФК по Ярославской области | Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств | Государственный контракт | да/нет | да | В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова | 8 | Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07 | да |
| 23 | Проведение процедур закупки товаров, работ услуг (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурс) в рамках полномочий УФК по Ярославской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключение по результатам процедур государственных контрактов | Повышение эффектив-ности использо-вания денежных средств | Процедура закупки/ контракт | да/нет | да | В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Ярославской области, утвержденного руководителем УФК по Ярославской области, Плана-графика размещения заказов для государственных нужд | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова | 8 | Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07 | да |
| 24 | Направление сведений о заключенных государственных контрактах, об их изменении, исполнении, расторжении в Реестр государственных и муниципальных контрактов | Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области | Сведения о государственном контракте | да/нет | да | В течение 2014 г. | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова | 8 | Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07 | да |
| 25 | Размещение "Отчета об исполнении государственного контракта" на Официальном общероссийском сайте | Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области | Отчет об исполнении государственного контракта | да/нет | да | В течение 2014 года | Руководитель А.О. Трифонов Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова | 8 | Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07 | да |
| 26 | Ведение и размещение статистической информации о размещении заказов | Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области | Сведения на сайт УФК по Ярославской области | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова | 8 | Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07 | да |
| 27 | Формирование и представление в установленные сроки отчетности по размещению заказов для нужд УФК по Ярославской области | Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Ярославской области | отчет | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела государственных закупок Л.В. Громова | 8 | Функция 6.3., подфункция 6.3.01, функция 7.3., подфункция 7.3.07 | да |
| **8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение эффективного функционирования Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) | Соблюдение установленного Федеральным казначейством порядка регистрации участников в системе ГИС ГМП | Сроки и установленные требования регистрации участников в ГИС ГМП соблюдены | да/нет | да | по мере представления документов | Заместитель руководителя Н.В.Витакова Начальник отдела доходов И.А.Осипова Начальник операционного отдела О.В. Терещенко | 3 | Функция 5.2., подфункция 5.2.01 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации в части кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ | Справочники приняты | информация | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова | 1 | Функции 2.2, подфункция 2.2.02 | да |
| 3 | Оказание методологической помощи территориальным отделам УФК по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджетов | Методологическая помощь территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействи оказывается | количество | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н. Романова | 1 | Функции 2.1, подфункция 2.1.01 | да |
| 4 | Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя УФК (заместителя руководителя УФК), направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок | Рассмотрение обращений граждан,предоставление ответов на вопросы | Своевременные ответы на вопросы предоставлены | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов О.Н.Романова Начальники тер.отделов №1-17 | X | Функции 7.3, подфункция 7.3.05 | да |
| 5 | Информационная поддержка заказчикам при работе с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти | Выполнение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | 8 | Функции 5.1, подфункция 5.1.01,5.1.02 | да |
| 6 | Прием и проверка документов, представленных государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе и доверия граждан к власти | Выполнение приказа Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 | да/нет | да | В течение 2014 г. | Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | 8 | Функции 5.1, подфункция 5.1.01,5.1.02 | да |
| 7 | Внедрение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н "Об утверждении Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)' | Повышение качества исполнения государственной функции по регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации | Выполнение приказа Федерального казначейства от 25.03.2014 N 4н | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела ведения федеральных реестров А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | 8 | X | да |
| 8 | Ведение, развитие и обслуживание Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | Повышение эффективности бюджетных расходов и доверия граждан к власти | Выполнение приказа Федерального казначейства от 30.11.20134 N 19н | да/нет | да | В течение 2014 г. | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник ОВФР А.В.Блинова Начальники тер.отделов № 1-17 | X | Функции 5.2, подфункция 5.2.01 | да |
| 9 | Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Система готова к промышленной эксплуатации | % | 100 | апрель 2014 | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункция 6.1.01 | 100 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Обеспечение защиты информации, передаваемой по каналам связи, в том числе сведений, составляющих государственную тайну | Обеспечение электронного документооборота | формируется и представляется инфомация по результатам мониторинга | да/нет | да | постоянно | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункция 6.1.01 | да |
| 11 | Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении всех видов работ, связанных с обработкой, хранением или передачей сведений, отнесенных к государственной тайне | Защита государственной тайны | формируется и представляется инфомация по результатам мониторинга | да/нет | да | постоянно | Заместитель руководителя В.А. Григорович Начальник отдела режима секретности и безопасности информации В.К. Скарупский | 9 | Функция 6.1, подфункция 6.1.01 | да |